

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим
советом
ГБОУ школы №612
Протокол №3 от
10.01.2018.

ПРИНЯТО:
Решением
Общего собрания работников
государственного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 612 Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 15.02.2018.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ школы № 612
Центрального района СПб
_____ Трошнева Е.Н.
Приказ № 48/1 от 20.02.2018.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении самообследования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 612 Центрального района Санкт-Петербурга (далее-Образовательное учреждение), устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказа МОиН РФ от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462", Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15.02.2017).

1.3.Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет)

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5.Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящий системный характер и направленный на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

Оценочная функция – осуществляется с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования Образовательным учреждением;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления Образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию до 20 апреля текущего года (за предыдущий год).

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Руководитель Образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является директор школы, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по УВР.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Образовательным учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

- образовательной деятельности,

- системы управления учреждением,
 - содержания и качество подготовки обучающихся,
 - организации методического, библиотечно - информационного обеспечения,
 - материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования,
 - показателей деятельности Образовательного учреждения, а именно:
- Организационно-правовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения и системы управления.
 - Характеристика образовательных программ, реализуемых в Образовательном учреждении.
 - Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.
 - Уровень и качество общеобразовательной подготовки обучающихся.
 - Достижения предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.
 - Достижения предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ.
 - Трудоустройство учеников.
 - Выполнение учебных планов и программ по уровню образования.
 - Характеристика системы воспитания в Образовательном учреждении.
 - Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- 2.7.В процессе самообследования отдельно анализируются показатели:
- общеобразовательной школы;
 - Отделения дополнительного образования детей.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика ОУ;
- используется динамический и сопоставительный анализ показателей
- Информация о формах получения образования, динамике контингента, специфике образовательных программ, результатах контроля качества образования, результатах ГИА, социальный статус семей, формы профориентации и социальной адаптации
- Информация о результатах воспитательной работы,
- Информация о дополнительном образовании
- Информация об организации питания, социальных льготах и т.п.

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;
- дается оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и организации;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- иные показатели (результаты интеграции урочной и внеурочной деятельности, результатов реализации художественного, спортивного, гуманитарного и др. направлений).

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- иные показатели (количество обученных педагогов по ФГОС).

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы гимназии;
- содержание направлений деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- иные показатели.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- иные показатели.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности
- состояние территории организации - состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм
- иные показатели.

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- результаты образовательного мониторинга (результаты внутренней системы оценки качества образования);
- иные показатели.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательного учреждения.

3.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

3.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Педагогического совета.

3.6. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

3.7. Размещение отчета Образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. Примерная форма отчета самообследования образовательного учреждения

1. Общие вопросы:

- 1.1. Общая характеристика образовательного учреждения.
- 1.2. Организационно-правовое обеспечение.
- 1.3. Структура управления деятельностью образовательного учреждения.
- 1.4. Право владения, материально-техническая база образовательного учреждения.
- 1.5. Анализ контингента обучающихся.

2. Содержание образовательной деятельности:

- 2.1. Образовательная программа. Концепция развития образовательного учреждения.
- 2.2. Учебный план. Принципы составления учебного плана.

3. Кадровый состав образовательного учреждения.

4. Анализ качества обучения учащихся:

- 4.1. Динамика качества обученности обучающихся за 5 лет.
- 4.2. Анализ результатов обучения за учебный год.
- 4.3. Результаты государственной итоговой аттестации.
- 4.4. Результаты внешней экспертизы.

5. Методическая и научно-исследовательская деятельность:
 - 5.1. Общая характеристика:
 - 5.2. Аналитический отчет об участии образовательного учреждения в профессионально ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п.
6. Воспитательная система образовательного учреждения.
7. Результативность воспитательной системы образовательного учреждения:
 - 7.1. Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся.
 - 7.2. Охват учащихся дополнительным образованием.
 - 7.3. Участие обучающихся в творческих конкурсах за учебный год.
8. Организация профориентационной работы в образовательном учреждении.
9. Организация работы образовательного учреждения в области сбережения здоровья:
 - 9.1. Основы работы образовательного учреждения по сохранению физического и психологического здоровья обучающихся.
 - 9.2. Мониторинг сформированное™ культуры здоровья и безопасного образа жизни обучающихся.
10. Анализ обеспечения условий безопасности в образовательном учреждении.
11. Социально-бытовая обеспеченность обучающихся и сотрудников.