

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
ГБОУ школы №612
Протокол №1 от 30.08.2017.

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников
Протокол №3 от 31.08.2017.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ школы № 612
Центрального района СПб
_____ Трошнева Е.Н.

Приказ № 229 от 01.09.2017.

УЧТЕНО:
мнение Совета родителей
Протокол №1 от 01.09.2017.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства в ГБОУ школе № 612

1. Общее положение

- 1.1. Дежурство в школе является элементом создания условий для образовательного процесса.
- 1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива
- 1.3. Дежурство является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.4. Дежурство педагогических работников и школьников осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы в начале года.
- 1.5. Количество и продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.
- 1.6. Дежурство осуществляется дежурной сменой, в состав которой входят:
 - дежурные классные руководители 5-11 классов;
 - дежурные обучающиеся 5-11 классов;
 - дежурный администратор.

2. Цель и задачи дежурства

- Организации дежурства является обеспечение безопасной деятельности школы, которая включает в себя:
- Оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- Нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- Поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- Создание комфортных условий для проведения режимных моментов.
- Сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;

- Отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;

3. Организация дежурства в учебное время.

3.1. Дежурство в коридорах и на лестничных пролетах школы

- 3.1.1. Цель дежурства:
 - Обеспечить порядок при входе учащихся в школу, столовую, а так же экстренную эвакуацию из школы.
 - Нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей,
 - Поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
 - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
 - Создание комфортных условий для проведения режимных моментов.
 - Сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
 - Оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 3.1.2. Время дежурства:
 - Дежурство в учебное время назначается на один день
 - Дежурные начинают свою работу за 30 минут до начала 1го урока совместно с классным руководителем.
 - Дежурство заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в школе.
- 3.1.3. Место дежурства:
 - Основными постами дежурных 5-11 классов являются: парадный вход, лестницы между этажами, рекреации школы.
 - Учащиеся 1 - 4 классов дежурят в классах начальной школы.
- 3.1.4. Условия дежурства:
 - В течение дня в коридорах и на лестничных пролетах школы дежурит не менее 12 учащихся.
 - Дежурные в коридорах и на лестничных пролетах школы от занятий не освобождаются.
 - Дежурство по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.
 - В конце каждого дня старший дежурный учащийся, дежурный классный руководитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства, ответственные заполняют журнал замечаний (по соответствующим постам).
- 3.1.5. Порядок передачи дежурства в коридорах и на лестничных пролетах школы
 - По итогам дежурства за день администрация школы по согласованию с ответственным дежурным учителем оценивает дежурство класса и заносит оценку в экран дежурства.

- Перед передачей дежурства дежурный класс проверяет целостность и чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек и линолеума.
- Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство, сообщает о случаях порчи школьного имущества или недисциплинированного поведения отдельных учащихся, а также о том, какие меры были приняты по каждому из этих вопросов.
- В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.

•

3.2. Дежурство в столовой школы

3.3.1. Цель дежурства:

- Целью организации дежурства является обеспечение нормального и безопасного функционирования,
- помощь в обслуживании учащихся во время обеда.
- Поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния

3.3.2. Время дежурства:

- Окончание дежурства в столовой в 14⁰⁰

3.3.3. Условия дежурства:

- Дежурными в столовой могут быть учащиеся 5-11 классов.
- В течение всего дня дежурят 5 человек.
- Дежурные учащиеся за разбитую посуду материальную ответственность не несут.

4. Функционал дежурной смены

4.1. Общее руководство дежурством осуществляет дежурный администратор

4.2. Дежурный учитель организует дежурство в коридорах и на лестничных пролетах школы, в рекреациях школы и в столовой.

4.3. Дежурный класс осуществляет дежурство в коридорах и на лестничных пролетах школы и в рекреациях школы

4.4. Дежурный класс осуществляет дежурство в столовой.

4.5. Все участники дежурной смены выполняют свои функции согласно должностным обязанностям.

5. Организация дежурства во внеучебное время.

3.1. При проведении мероприятий в корпусе школы в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог, который организует и проводит мероприятие.

3.2. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначаются:

- дежурный администратор на данный день;
- дежурные педагоги на время проведения мероприятий.