

РАССМОТРЕНО:	ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
Педагогическим советом ГБОУ школы №612 Протокол № 3 от 26.08.2022	Общим собранием работников Протокол №3 от 28.12.2021.	Директор ГБОУ школы № 612 Центрального района СПб _____ Трошнева Е.Н. Приказ № 185 от 01.09.2022.
УЧТЕНО:		
мнение Совета родителей		

## **Положение о школьной библиотеке ГБОУ школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. 28,30,34,35);
  - Законом «О библиотечном деле» на основании Приказа от 01.03.2004г. № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотеки учреждения общего образования РФ»;
  - Законом Санкт-Петербурга от 06.12.2010г. «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;
  - Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О библиотечном деле»;
  - Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
  - Федеральным законом № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со статьей 13 «О Запрещении массового распространения экстремистской литературы»;
  - Федеральным Законом от 29.12.2010г. № 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ст. 5);
  - Федеральным законом от 14.08.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
  - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. «Об образовании в Санкт-Петербурге» 461-ФЗ, статья 7;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.11.2016г. № 2585-р « Об утверждении порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов учебников и учебных пособий, средств обучения и воспитания» с изменениями от 22.03.2016г. №820-р

«О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.11.2013г. № 2585-р;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.12.2020г. № 766 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020г. № 254»;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.07.2022г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. № 286»;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.07.2022г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. № 287»;
  - Письмо Комитета по образованию от 18.06.2019г. №03-28-4945/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по организации деятельности библиотек в ОУ»;
  - Уставом ГБОУ школа №612 Центрального района Санкт-Петербурга (Распоряжение Комитета по образованию № 56/01-р от 10.12.2014г.).
2. Цели школьной библиотеки соотносятся с целями школы: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
  3. Школьная библиотека является инфраструктурой ОУ и руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства образования Российской Федерации, Уставом школы, Положением о библиотеке, утвержденным директором школы.
  4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о школьной библиотеке и Правилами пользования школьной библиотекой, утвержденными директором школы.
  5. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.
  6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

## **II. Цели и задачи**

1. Обеспечение участников образовательного процесса — обучающихся, педагогических работников, родителей (иных законных представителей) обучающихся — доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
2. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных групп;
3. Проведение внеклассной работы и массовых мероприятий на базе источников, имеющихся в библиотеке;
4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя обучающихся: поиск, отбор и критическая оценка информации;
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

## **III. Основные функции**

1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов школы:
  - Комплектование фонда учебными, художественными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, не противоречащими требованиям:
    - а. Федерального Закона от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ст. 5), Федерального Закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ст. 13), не содержащими материалов экстремистской направленности, и не входящих в Федеральный список экстремистских материалов;
    - б. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2013г. № НТ – 41/08 «Перечень «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации»;
    - в. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2016 г. № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»;
  - Технология работы школьной библиотеки [Электронный ресурс]: практическое руководство для начинающих библиотекарей / Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования; Гольдштейн Е.Ф. и др. – М., 2018;
  - г. Методических рекомендаций по пополнению фондов школьной библиотеки [Электронный ресурс] // Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования, Ассоциация школьных библиотекарей русского мира (РШБА)– М., 2017.

- В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002г. №114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ относятся:

а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаками, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

- Проведение сверки фондов библиотеки на наличие экстремистской литературы в соответствии с сайтом Минюста: [http://minjust.ru/ru/extremist-materials?field\\_extremist\\_content\\_value](http://minjust.ru/ru/extremist-materials?field_extremist_content_value) рабочей комиссией не реже 1 раз в три месяца. Акты сверки заносить в Журнал сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» в соответствии с приказом директора школы.

- Пополнение фонда проверенными информационными ресурсами сети Интернет.

- В целях соблюдения прав несовершеннолетних на безопасное образование и обеспечения здоровья, физической, интеллектуальной, нравственной, психической безопасности детей препятствует распространению печатной продукции, аудио- и видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой ребенку для пользования, до достижения им возраста 18 лет. Литература с маркировкой «18+» пользователям, не достигшим 18 лет, не выдается и размещается отдельно.

- Документами библиотечного фонда имеют право пользоваться педагогические работники, поэтому допустимо приобретать научную литературу, профессиональные периодические издания и т.п. документы для данной целевой группы читателей (273-ФЗ, ст. 47, ч. 3, п. 7).

## 2. Создание информационной продукции:

- осуществление аналитической переработки информации;

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата: электронный учет учебного фонда и фонда основного;
- разработка рекомендательных списков для чтения;
- обеспечение информирования пользователей об информационной продукции (выставки, обзоры, сайт ОУ);
- обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам (далее – ЭОР).

3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания обучающихся:

- организация обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействие интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией (занятия кружков «Книжное царство» и «Библио» для 1-4 классов);
- оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности (индивидуальные консультации);
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей, и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления;
- создание условий для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности; способствовать развитию навыков самообучения (самостоятельный поиск информации и т.д.);
- способствовать обучению навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействовать интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией.

4. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания педагогических работников:

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействие профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
- осуществление текущего информирования (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства школы по вопросам управления образовательным процессом;
- содействие в проведении занятий по формированию информационной культуры (во время занятий кружка «Книжное царство» и «Библио» для 1-4 классов, «Чтение – вот лучшее учение» для 5-6 классов)).

5. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в библиотеку (выставки, обзоры);

- консультации по вопросам организации семейного чтения, ознакомление с информацией по воспитанию детей (индивидуальные консультации, беседы);
- консультации по вопросам выбора комплекта учебных изданий для обучающихся.

#### **IV. Организация деятельности библиотеки**

1. Школьная библиотека по своей структуре делится на абонемент, читальный зал и книгохранилище.

2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным планом школы, программами, проектами и планом работы школьной библиотеки.

3. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, школа обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4. Школа создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

5. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с действующим федеральным перечнем учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор школы в соответствии с Уставом школы.

6. Режим работы школьной библиотеки определяется педагогом-библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы.

## **V. Управление и штаты**

1. Управление школьной библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.
2. Общее руководство деятельностью школьной библиотеки осуществляет директор школы.
3. Руководство школьной библиотекой осуществляет педагог-библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором школы, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности школьной библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.
4. Педагог-библиотекарь является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета общеобразовательного учреждения.
5. Педагог-библиотекарь разрабатывает и представляет директору школы на утверждение следующие документы:
  - положение о библиотеке, правила пользования библиотекой, положение о сохранности библиотечного фонда учебников, положение о порядке предоставления учебников и учебных пособий в личное пользование обучающимся и педагогам;
  - планово-отчетную документацию;
  - технологическую документацию.
6. Порядок комплектования штата школьной библиотеки регламентируется Уставом школы.
7. Трудовые отношения работников школьной библиотеки и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
8. Финансирование библиотеки в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования осуществляется как из бюджетных, так и внебюджетных источников.
9. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки; комплектование учебного фонда учебно-методическими комплексами в соответствии с действующим федеральным перечнем; создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор школы в пределах своей компетенции.

## **VI. Права и обязанности библиотеки**

1. Работник школьной библиотеки имеет право:
  - самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе школы и положении о школьной библиотеке;

- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- рекомендовать источники комплектования информационных ресурсов и ЭОР;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- иметь ежегодный отпуск в соответствии с локальными нормативными актами;
- быть представленными к различным формам поощрения;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

## 2. Работник библиотеки обязан:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки и ЭОР;
- информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить систематизированную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами школы, интересами, потребностями и запросами всех перечисленных выше категорий пользователей;
- не допускать поступление, хранение и распространение литературы и цифровых носителей, содержащихся в Федеральном списке экстремистских материалов, направленных на причинение вреда здоровью учащихся, формированию национальной, классовой, социальной нетерпимости и иных проявлений экстремизма, а также на пропаганду насилия, жестокости, наркомании, токсикомании, порнографии и антиобщественного поведения;
- систематически отслеживать поступающую в школьную библиотеку литературу в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов» на предмет наличия изданий, включенных в вышеуказанный список;
- регулярно (не реже 4-х раз в год) проводить сверку библиотечного фонда образовательного учреждения с «Федеральным списком экстремистских материалов» на предмет наличия изданий, включенных в вышеуказанный список, итоги проверки фиксировать актом о сверке библиотечного фонда;
- обеспечить наличие в библиотеке «Федерального списка экстремистских материалов»;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы школьной библиотеки;
- участвовать в мероприятиях школы, района и т.д.



- отчитываться в установленном порядке перед директором школы;
- повышать квалификацию;
- иметь средства индивидуальной защиты;
- регулярно проветривать помещения, делать влажную уборку и санитарную обработку.

## **VII. Пользователи, их права, обязанности и ответственность**

1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации, не противоречащим требованиям Федерального Закона от 29.12.2010г.

№ 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ст. 5), Федерального Закона от 25.07.2002г.

№ 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ст. 13), не содержащим материалов экстремистской направленности, и не входящих в Федеральный список экстремистских материалов;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать бесплатно во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, копировальные, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

2. Пользователи школьной библиотеки (педагоги, сотрудники и родители (законные представители обучающихся) обязаны:

- соблюдать правила пользования школьной библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- возвращать документы в школьную библиотеку в установленные сроки;
- полностью рассчитаться со школьной библиотекой при выбытии.
- нести ответственность за порчу или утрату материалов библиотечного фонда, в случае утраты или порчи взятого ими документа из фонда

библиотеки заменяют его идентичным по содержанию (глава 59 ГК РФ статьи 1073 и 1074);

### 3. Порядок пользования школьной библиотекой:

- запись в школьную библиотеку обучающихся производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников школы - в индивидуальном порядке, родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту;
- перерегистрация пользователей школьной библиотеки производится ежегодно;
- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

### 4. Порядок пользования абонементом:

- пользователи имеют право бесплатно получить на дом издания на текущий учебный год или период изучения дисциплины;
- пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

### 5. Порядок пользования читальным залом:

- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

### 6. Порядок пользования ресурсами Интернет в читальном зале библиотеки:

- библиотека обеспечивает право доступа к ресурсам Интернет в читальном зале в соответствии с потребностями и интересами пользователей (ст. 7 Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле») в рамках Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», запрещающей распространение и хранение экстремистских материалов, а также пропаганду насилия, жестокости, наркомании, токсикомании, порнографии и антиобщественного поведения;
- согласно ст. 18.1 п.5 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О библиотечном деле" от 03.06.2016 г. № 342-ФЗ предоставляет доступ своим пользователям к фондам Национальной электронной библиотеки (НЭБ). Доступ участников Национальной электронной библиотеки к НЭБ осуществляется без взимания платы;
- на основании п.2 ст. 14.1 ФЗ от 14.08.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» принимает меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения ресурсов Интернет, пропагандирующих насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;
- в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N

436 - ФЗ (ред. от 14.10.2014) библиотека обеспечивает защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации;

- библиотека обеспечивает право бесплатного доступа к ресурсам Интернет в читальном зале участникам образовательного процесса в школе: учителям, обучающимся, работникам в соответствии с нормами настоящего Положения;
- ресурсы Интернет предоставляются в соответствии с возрастной классификацией "0+, 6+, 12+, 16+" согласно требованиям Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436 - ФЗ (ред. от 14.10.2014);
- в целях обеспечения информационной безопасности согласно Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436 - ФЗ (ред. от 14.10.2014) и в дополнении к нему ФЗ-139, а также ФЗ-149 обязательна установка контентной фильтрации на компьютер читального зала;
- библиотека не несет ответственности за информацию, представленную в Интернет;
- в целях обеспечения здоровья, физической, интеллектуальной, нравственной, психической безопасности детей препятствует распространению Интернет-ресурсов, не рекомендуемых ребенку для пользования, до достижения им возраста 16 лет;
- организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями;
- работа в Интернет носит самостоятельный характер, к ней допускаются пользователи, имеющие навыки работы с компьютером;
- библиотека не несет ответственности за плохое качество или отсутствие связи, допущенные по вине провайдера;
- по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки;
- включение/ выключение компьютера и принтера производится только работниками библиотеки;
- перед работой в компьютере пользователи обязаны зарегистрироваться в Журнале регистрации доступа к сети Интернет;
- работа в компьютерной зоне учащихся производится в присутствии сотрудника библиотеки;
- запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
- статус библиотеки не позволяет предоставлять пользователям доступ в Интернет в развлекательных целях;
- за одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя;
- продолжительность непрерывной работы за компьютером должна составлять для учащихся начальной школы 15 минут, для учащихся 5-6 классов 30 минут, для учащихся 7-11 классов 35 минут (в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10.);

- групповые занятия, консультации, а также уроки и внеклассные мероприятия проводятся в библиотеке по предварительной договоренности;
- на рабочем компьютере читального зала библиотеки запрещено пользоваться личными внешними носителями (CD диски, флешкарты), не прошедшими вирусную проверку у специалиста, отвечающего за работу школьных компьютеров.

#### **Пользователи имеют право:**

- бесплатно пользоваться всеми электронными ресурсами библиотеки и ЭОР; получать консультации по их использованию; копировать материалы, необходимые для учебных целей;
- использовать компьютер для набора и редактирования текста
- пользователи обязаны соблюдать Правила пользования школьной библиотекой;
- пользователи обязаны сообщать работнику библиотеки о сбоях в работе компьютера. В случае сбоя в работе компьютера по вине пользователя, ответственность несет пользователь, работавший за этой машиной последним;
- не разрешается производить действия в рабочем компьютере читального зала, напрямую не связанные с использованием электронных библиотечных ресурсов;
- при работе в сети Интернет запрещается заходить на сайты, не предназначенные для учебного процесса;
- пользователи не имеют право вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения библиотеки;
- пользователь несет ответственность за нарушения норм авторского права при пользовании сетью Интернет и неправомерную запись информации в соответствии с действующим законодательством;
- сотрудник библиотеки имеет право и техническую возможность следить за тем, в каких целях используется компьютер в читальном зале, и требовать от читателей соблюдения настоящих Правил. Сотрудник библиотеки не несет ответственности за оставленные в компьютере файлы пользователей;
- не разрешается работать за компьютером в верхней одежде;
- при нарушении настоящих Правил читатель может быть отстранен от работы с компьютером читального зала, а при их неоднократном нарушении – лишен права пользования;

#### **Категорически запрещено:**

- обращение к ресурсам Интернет, содержащим экстремистский характер и входящих в Федеральный список экстремистских материалов согласно Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г.;
- предоставлять ресурсы Интернет с возрастной категорией "18+" пользователям, не достигшим 18 лет согласно Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436 - ФЗ (ред. от 14.10.2014);
- вносить изменения в конфигурацию или настройки компьютера;

- использовать Интернет для совершения коммерческих сделок, распространения по сети рекламы, коммерческих объявлений, призывов к насилию, а также для просмотра сайтов порнографического и эротического характера, развлекательных игр;
- производить действия, направленные на несанкционированный доступ к локальной сети библиотеки;
- самостоятельно загружать информацию, аудио и видеофайлы большого объема (более 30 Мб), фильмы, игровые программы, использовать собственное программное обеспечение на компьютере библиотеки;
- разбирать корпус компьютера и любых внешних устройств, подключенных к нему; отсоединять мышь, клавиатуру, сетевой провод, провод питания и любые другие внешние устройства;
- пользоваться информацией, записанной на собственные магнитные носители, без разрешения работника библиотеки;
- записывать рабочие файлы с любых носителей информации и на любые носители информации самостоятельно, без участия работника библиотеки;
- выключать или перезагружать компьютер, производить какие-либо отключения или переключения питающих кабелей;
- пользоваться электронной почтой, направлять заявки, заполнять анкеты и т. п., связанные с отправкой информации по электронным каналам, подключаться к сетевым видеоиграм;
- деятельность по организации и проведению (on-line) азартных игр с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» согласно Федеральному закону «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 29.12.2006 г. № 244-ФЗ. ст.5. 4;
- перекачивать из Интернет, программные продукты, осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам Интернета;
- нарушать нормы законодательства по авторскому праву, подключать к ПК периферийные устройства.