

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
ГБОУ школы №612
Протокол №1 от
30.08.2018

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 612
Центрального района СПб
Протокол №3 от 31.08.2018

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ школы № 612
Центрального района СПб
_____ Трошнева Е.Н.
Приказ № 212 от 01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении педагогическим работникам методического дня

1. Общие положения

- 1.1. На основании пункта 5.3.1. Коллективного договора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №612 Центрального района Санкт – Петербурга (далее – Образовательное учреждение) педагогическим работникам предоставляется методический день. Педагогическим работникам предусматривается один выходной день в неделю для методической работы и повышения квалификации, там где это возможно.
- 1.2. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагогического работника.
- 1.3. В методический день администрация школы вправе задействовать педагогического работника, свободного от учебных занятий по расписанию, на выполнение других работ по организации образовательного процесса в Образовательном учреждении.

2. Режим методического дня

- 2.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:
 - изучением законодательных актов и нормативным документов по вопросам образования и воспитания;
 - работой по планированию методической темы школы;
 - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
 - изучением передового педагогического опыта, посещение открытых уроков;
 - знакомство с новинками научно – педагогической литературы;
 - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
 - посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.
- 2.2. Обязанности педагогического работника в методический день:
 - Присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее планированных мероприятий в образовательном учреждении и вне его;
 - при необходимости заменять болеющих учителей.

3. Оказание методической помощи

Методическую помощь осуществляет председатель методического совета:

- 3.1. Дает индивидуальные рекомендации педагогу по работе над методической темой.
- 3.2. Проводит консультации по применению педагогических технологий, по технологии составления рабочей программы по предмету, технологических карт уроков и т. д.
- 3.4. Организует и проводит диагностику результатов работы педагога.
- 3.5. Оказывает помощь в обобщении педагогического опыта при прохождении процедуры аттестации на квалификационную категорию.