

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников ГБОУ школы
№612 Центрального района
СПб
Протокол №3 от 31.08.2017.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ школы № 612
Центрального района СПб
_____ Трошнева Е.Н.
Приказ № от 01.09.2017

Положение о формировании штатной численности и фонда оплаты труда Государственного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании штатной численности и фонда оплаты труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса РФ.;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановления Правительства №255 от 13.03.2007г « О методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных комитету по образованию ...»
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Устава ГБОУ школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга;
- и иных норм действующего трудового законодательства РФ и является локальным нормативным актом, регламентирующим принципы формирования штатной численности, системы оплаты труда, порядок расчета сумм оплаты труда.

1.2. Положение применяется в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 612 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) для формирования штатной численности, штатного расписания и фонда оплаты труда Образовательного учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- ФОГ - фонд оплаты труда работников Образовательного учреждения формирующийся исходя из объема средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ). ФОГ складывается из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат;
- ФДО - фонд должностных окладов - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников с учетом повышающих коэффициентов:

- ФНД - фонд надбавок и доплат - сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а так же на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника:

- РИС - расчетный индикатор ставок для штатной численности работников образовательного учреждения. РИС образовательного учреждения - показатели (измерители), позволяющие определять доли ставок по категориям работников в штатном расписании, приходящиеся на одного обучающегося (воспитанника);

- Штатное расписание Образовательного учреждения - это организационно-распорядительный документ, утверждаемый директором Образовательного учреждения, в котором отражается структура, содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов, размеров надбавок и доплат;

Раздел 2. Формирование штатной численности

1. Штатная численность работников образовательного учреждения устанавливается в пределах субсидии на выполнение государственного задания, утвержденной законом Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период, и Плана финансово-хозяйственной деятельности в части расходов на оплату труда, утвержденного главой администрации Центрального района Санкт-Петербурга на соответствующий период.

2. Штатное расписание на учебный год формируется Образовательным учреждением на 01 сентября текущего календарного года (действует с 01 сентября до 31 декабря текущего года) и на 01 января текущего календарного года (действует с 01 января по 31 августа текущего года) с учетом количества обучающихся на соответствующую дату.

3. При необходимости, штатное расписание может быть дополнительно сформировано на другие даты.

4. Штатная численность работников Образовательного учреждения соответствует Перечню должностей по категориям работников согласно Приложению 1.

5. Количество работников Образовательного учреждения по категориям «руководители» определяется путем умножения соответствующего РИС на количество обучающихся образовательного учреждения. Количество работников образовательного учреждения по категориям «Специалисты (педагогический персонал и прочие специалисты)», «служащие» определяется путем умножения соответствующего РИС на количество обучающихся образовательного учреждения.

6. Для структурного подразделения - отделение дополнительного образования детей определяется 1 ставка руководителя 3-го уровня; по категориям «Специалисты (педагогический персонал и прочие специалисты)», «служащие» определяется путем умножения соответствующего РИС на количество обучающихся данного подразделения образовательного учреждения в соответствии с РИС №

7. Для структурного подразделения «экспериментальная площадка» определяется 1 ставка руководителя 2-го уровня; по категориям «Специалисты- педагогический персонал 1 ставка, «прочие специалисты» -1 ставка в соответствии с РИС №

8. По категории "Педагогические специалисты:

8.1. Расчет количества ставок педагогических работников образовательного учреждения, работников категории "специалисты", указанных в пунктах 1 и 2 Приложения 3, определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму часов педагогической работы за ставку для данных работников, в зависимости от должности и (или) специальности и продолжительности рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы) согласно Приложению 1 4.

8.2. Для оборудованной пришкольной спортивной площадки (стадиона) вводится дополнительно 1 ставка рабочего по комплексному обслуживанию здания .

9. На основании представленного родителями (законными представителями) заключения медицинской организации и приказа директора Образовательного учреждения дополнительно выделяются часы на обучение детей на дому.

10. Расчет штатной численности по категории «рабочие» зависит от норм труда.

11. Перечень должностей работников категории "рабочие", указанных в пункте 3 приложения 3 к Положению, определен в приложении 6 к Положению.

Количество ставок рабочих Образовательного учреждения определяется в соответствии с Приложениями 7-12.

12. При реализации ФГОСов дополнительно определяется количество ставок по должности «учитель» или «Педагог дополнительного образования ФГОС» из расчета не более 10 часов на один класс, обучающийся по ФГОС, на внеурочную деятельность.

13. При расчете ставок (за исключением ставок по должности «учитель», «воспитатель ГПД», «педагог дополнительного образования») применяется единая сетка округления величины расчетных ставок.

Устанавливаются следующие предельные значения ставок для штатного расписания: 0,25 ставки; 0,50 ставки; 0,75 ставки, 1,00 ставка.

В соответствии с предельными значениями устанавливается единый диапазон расчетных ставок.

Принцип округления величины расчетных ставок:

| Диапазон расчетных ставок | Округление для штатного расписания |
|---------------------------|------------------------------------|
| Менее 0,13 | Не учитывается |
| 0,13-0,37 | 0,25 ставки |
| 0,38-0,62 | 0,50 ставки |
| 0,63-0,87 | 0,75 ставки |
| Более 0,87 | 1,00 ставка |

Раздел 3. Формирование фонда оплаты труда

1. Фонд оплаты труда.

Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) работников образовательного учреждения состоит из фонда должностных окладов (далее - ФДО), фонда ставок рабочих (далее - ФС) и фонда надбавок и доплат (далее - ФНД).

При формировании ФДО работников образовательного учреждения, направляемого для выплаты им должностных окладов, предусматриваются средства согласно штатному расписанию в расчете на год.

2. Величина фонда надбавок и доплат (ФНД) устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов (ФДО) и фонду ставок рабочих (ФС) и исчисляется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФДО} + \text{ФС}) \times \text{Кнд},$$

где:

ФНД - величина фонда надбавок и доплат;

ФС - фонд ставок рабочих;

ФДО - фонд должностных окладов;

Кнд - соответствующий коэффициент фонда надбавок и доплат, определенный по Распоряжению главы администрации Центрального района.

Раздел 4. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение только после их принятия Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждения приказом директора Образовательного учреждения.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ПО КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ**

| № п/п | Наименование групп и подгрупп | Наименование должностей по категориям работников ГБОУ |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Руководители | | |
| 1.1. | Руководители 1-го уровня | Директор |
| 1.2. | Руководители 2-го уровня | Главный бухгалтер, заместитель директора |
| 1.3. | Руководители 3-го уровня | Заведующий (библиотекой, хозяйством, отделением) |
| 2. Специалисты Группа «Педагогический персонал» | | |
| 2.1. | Учитель, преподаватель | Учитель, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог дополнительного образования |
| 2.2. | Воспитатель | Воспитатель группы продленного дня |
| 2.3. | Прочие педагогические работники | Инструктор по физической культуре, методист, музыкальный руководитель, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель, учитель-логопед |
| 3. Специалисты Группа «Прочие специалисты» | | |
| 3.1. | Прочие специалисты | Администратор, библиотекарь, бухгалтер, документовед, инженер, лаборант, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист. |
| 4. Служащие | | |
| 4.1 | Служащие (учебно-вспомогательный персонал) | Секретарь руководителя, диспетчер, делопроизводитель |
| 5. Рабочие | | |
| 5.1. | Рабочий | Гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, электромонтер, вахтер |

**КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ (ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ), СТАВКИ ПО КОТОРЫМ
ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ
НА ОСНОВЕ МЕТОДА РАСЧЕТНЫХ ИНДИКАТОРОВ**

| N п/п | Категория работников | Группы должностей для расчета ставок, по которым применяется/не применяется метод расчетных индикаторов | Примечание |
|----------|-------------------------|---|--|
| 1 | Руководители | Применяется для всех групп: руководитель заместитель руководителя | РИС является совокупным, то есть дается для всей категории в целом, без разделения на группы |
| 2 | Специалисты | Применяется для групп и подгрупп: специалисты непедagogического персонала (группа "прочие специалисты"), специалисты педагогического персонала, не занимающиеся преподавательской деятельностью, то есть ставка не зависит от учебного плана (подгруппа "прочие педагоги") | РИС разделяются на РИС для группы "прочие специалисты" и РИС для подгруппы "прочие педагоги". |
| 3 | Служащие | Применяется для всех должностей | РИС является совокупным |
| 4 | Рабочие | Не применяется | Используются нормативный и функциональный методы |

**КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ (ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ), СТАВКИ ПО КОТОРЫМ
 ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ НА ОСНОВЕ НОРМАТИВНОГО МЕТОДА**

| N п/п | Группы должностей для расчета ставок | Основание для расчета ставок |
|----------|---|---|
| 1 | Должности педагогического персонала, ставки которых зависят от учебного плана ГБОУ: педагог дополнительного образования, учитель, преподаватель | Учебная нагрузка (рабочий учебный план), количество групп продленного дня, деление классов на группы. |
| 2 | Должности педагогического персонала, ставки которых зависят от количества групп в ГБОУ: воспитатели групп продленного дня | Учебная нагрузка (рабочий учебный план), количество групп продленного дня, |
| 3 | Должности: гардеробщик, уборщик служебных помещений, уборщик территории, и другие | Для профессий, объем работы по которым может быть выражен в натуральных показателях (метры, штуки и прочее), и объем работы во вторую половину дня. По показателям, указанным в приложениях 6-11 к Методике определения штатной численности работников ГБОУ школы № 612 |

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК ПО ДОЛЖНОСТИ "ВОСПИТАТЕЛЬ"

| N п/п | Количество часов работы воспитателя в неделю | Количество ставок на 1 группу ГПД (5-дневка). Дополнительно количество часов консультаций на группу |
|-------|--|---|
| 1. | 30 | 2 |

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КАТЕГОРИИ "РАБОЧИЕ" В ШТАТНОМ РАСПИСАНИИ,
РАССЧИТЫВАЕМЫХ ПО НОРМАТИВНОМУ МЕТОДУ**

| № п/п | Наименование должности |
|-------|---|
| 1 | Гардеробщик |
| 2 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания |
| 3 | Уборщик служебных помещений |
| 4 | Уборщик территории |

Приложение 7

Таблица 1

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК

| N п/п | Объект обслуживания (в одну смену) | Количество ставок по объекту обслуживания на один рабочий день | Предельный условный норматив ставки на одно (занимаемое) место в гардеробе |
|-------|--|---|---|
| 1 | 1 гардероб (гардеробное помещение) от 1001 до 1200 мест | 3 | 0,0025 |

Примечание.

В связи с функционированием учреждения во второй половине дня (группы продленного дня, работа Отделения дополнительного образования детей), добавляется 0,5 ставки по должности "гардеробщик" на гардероб.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК ПО ДОЛЖНОСТИ "Сторож(вахтер)"

| N п/п | Объект обслуживания (в одну смену) | Количество ставок по объекту обслуживания |
|-------|---------------------------------------|---|
| 1 | Здание школы | 1 |

Приложение 8

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК ПО
ДОЛЖНОСТИ "РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И
РЕМОНТУ _____ ЗДАНИЙ", "ЭЛЕКТРОМОНТЕР _____"**

| 3 п/п | Объект нормирования | Количество ставок по профессии |
|-------|---|---|
| 1 | 3000 кв.м. общей площади здания | Не менее 1,0 ставки рабочего КОРЗ на ГБОУ |
| 2 | ГБОУ (при отдельно стоящем здании) | Не более 1,0 ставки электромонтера |
| 3 | ГБОУ (при наличии теплового узла) | Не более 1,0 ставки рабочего КОРЗ |
| 4. | Пришкольная спортивная площадка (стадион) при ГБОУ | 1,0 ставка рабочего КОРЗ |

Примечание:

1. Ставки КОРЗ рассчитываются из общей полезной площади в соответствии с техническим паспортом Образовательного учреждения в сумме с площадью подвалов из ведомости помещений.
2. Для обслуживания оборудованной пришкольной спортивной площадки (стадиона) с покрытием вводится дополнительно 1 ставка рабочего КОРЗ

Приложение 9

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК ПО ДОЛЖНОСТИ
УБРАЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

| Наименование объекта нормирования | Норма обслуживания площади за один рабочий день, кв. м | Примечание |
|--|--|---|
| Служебные помещения, учебные аудитории, лестничные клетки, санитарные узлы | 500 | 0,5 ставки на 250 кв. м убираемой площади |

Примечание.

Для определения численности работников, занятых уборкой помещений, площадь классов и других помещений не исключается из подсчета уборочной площади; исключается площадь арендованных помещений. В Отделении дошкольного образования детей исключается площадь групповых помещений, убираемая помощником воспитателя. Количество ставок определяется с учетом режима работы ГБОУ школы № 580 (дополнительно 0,5 ставки на 500 кв. м на вторую половину дня).

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
КОЛИЧЕСТВА СТАВОК
ПО ДОЛЖНОСТИ
"УБОРЩИК
ТЕРРИТОРИИ"**

| N п/п | Виды уборки | Характеристика убираемой территории | Класс терри- тории <*> | Норма на 1 ставку, кв. м | | |
|----------|---------------|--|---------------------------------|---|---|----------------------|
| | | | | весна-лето 15 апреля - 15 октября | осень-зима 15 октября - 15 апреля | средне- годовая |
| 1 | Ручная уборка | Усовершенствованные покрытия (асфальт, щебенка) | 1-й 2-й 3-й | 1700 1200 1000 | 1600 1000 900 | 1650 1100 950 |
| | | Неусовершенствованн ые покрытия (булыга, щебенка) | 1-й 2-й 3-й | 3500 3000 2300 | 3000 2500 2000 | 3250 2750 2150 |
| | | Территория без покрытия | - | 7000 | 5000 | 6000 |
| | | Газоны | - | 9000 | 27000 | 18000 |

<*> Классы территории определяются по интенсивности пешеходного движения (1-й класс - до 50 человек/час; 2-й класс - от 50 до 100 человек/час; 3-й класс - свыше 100 человек/час).

При расчете ставок по данной должности применяются нормы обслуживания для рабочих, занятых на работах по содержанию жилищного фонда.

**РАСЧЕТНЫЕ ИНДИКАТОРЫ СТАВОК ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ШТАТНОЙ
ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

ЗНАЧЕНИЯ РИС N 5 "Тип ГОУ «Общеобразовательные учреждения»"

| N п/п | Вид количество ГОУ, учащихся | Количество классов | РИС для руководителей <1> | РИС для специалистов | | РИС для служащих |
|----------|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--|-----------------------------|---------------------|
| | | | | Педагоги- ческий персонал <2> | Прочие специа- листы <3> | |
| 1 | 301-400 | От 12 до 16 | 0,0140 | 0,0075 | 0,0070 | 0,0025 |

<1> В расчетное количество ставок по категории "руководители" не входит ставка по должности «главный бухгалтер» и «бухгалтер» При финансовой самостоятельности школы они вводятся дополнительно.

ЗНАЧЕНИЯ РИС N 4
"Отделение дополнительного образования детей"

| N п/п | Вид ГОУ, количество обучающихся <1> | Значения РИС по категориям работников | | | |
|-------|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------|
| | | РИС для руководителей | РИС для специалистов <2> | | РИС для служащих |
| | | | Педагогический персонал <3> | Прочие специалисты | |
| 1.1 | 300-400 | 0,005 | 0,006 | 0,004 | 0,004 |

<1> Объектом нормирования является списочный состав (по журналу) обучающихся (воспитанников).

<2> Категория "специалисты" включает отдельно категории "педагогический персонал" и "прочие специалисты".

<3> Включает все должности педагогического персонала, кроме должностей, количество ставок которых устанавливается исходя из количества часов учебного плана.

Приложение № 1 4

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
(НОРМА ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1. Продолжительность рабочего времени: 36 часов в неделю:

педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, методистам, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

18 часов в неделю:

учителям 1 - 11 классов, педагогам дополнительного образования

Примечания.

1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Образовательного учреждения.

2. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей,

преподавателей, педагогов дополнительного образования, норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

3. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.