

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 612
Центрального района СПб
Протокол №1 от 30.08.2017.

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 612
Центрального района СПб
Протокол №3 от 31.08.2017.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ школы № 612
Центрального района СПб
_____ Трошнева Е.Н.
Приказ № 229 от 01.09.2017.

УЧТЕНО:
мнение Совета родителей
Протокол №1 от 01.09.2017.

ПОЛОЖЕНИЕ о работе логопедической службы

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Федеральный закон принят Госдумой 21 декабря 2012 года и одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015. Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 октября 2013 г. Регистрационный № 30067.

- Федеральный Государственный образовательный стандарт начального общего образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373.

1.2. Логопедическая служба создается для организации логопедической помощи детям, имеющим нарушения устной и письменной речи.

1.3. Логопедическая служба создана в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу.

1.4. Для организации деятельности логопедической службы в штатное расписание ОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей младшего школьного возраста с нарушениями устной и письменной речи на ставку логопеда).

1.5. Цель деятельности логопедической службы - коррекция нарушений развития устной и письменной речи.

1.6. Задачи:

- своевременное выявление и предупреждение нарушений устной и письменной речи школьников,
- устранение нарушений устной и письменной речи школьников,
- пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей.
- развитие психических функций, способствующих полноценному речевому

развитию.

1.7. Направления деятельности:

- *Диагностическое:*

Исследование психических и речевых функций.

- *Коррекционно-развивающее:*

Создание условий и коррекция нарушений устной и письменной речи

- *Информационно-методическое:*

• оказание консультативной помощи педагогам и родителям;

• организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса.

1.8. Коррекционно-развивающая работа осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Комплектование логопедической службы

2.1. Комплектование осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.2. На занятия с учителем - логопедом зачисляются обучающиеся с:

- с фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФН);

- с фонетическим нарушением речи (ФН);

- с нарушением письма и чтения.

2.3. Обучающимся с заключением «Общее недоразвитие речи» (1-2 уровни речевого развития), логопедическая помощь оказывается в условиях образовательной организации, реализующей адаптированную основную образовательную программу или в условиях инклюзивного образования по адаптированной образовательной программе, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающийся, родители (законные представители), учитель-логопед, учителя классов, где обучается обучающийся.

3.2. Учитель-логопед взаимодействует с учителями образовательной организации, учителями-логопедами других ОУ города, района, специалистами ПМПК.

3.3. Учителем-логопедом назначаются лица со специальным высшим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Ответственность за посещение детьми занятий с учителем - логопедом несут родители (законные представители).

4.2. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и проведение коррекционно-развивающей работы, проходит не менее одного раз в пять лет аттестацию.

5. Организация логопедической работы

5.1. Обследование детей в школе осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

5.2. Данные об обследованных детях, вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного на занятия с учителем - логопедом, заполняется карта речевого развития.

5.4. Основными формами организации работы учителя - логопеда являются подгрупповые занятия (2-4 учащихся), продолжительностью 40-45 минут; индивидуальные занятия по коррекции звукопроизношения 15-20 минут, индивидуальные занятия, направленные на коррекцию устной и письменной речи у детей, требующих индивидуального подхода,

5.5. Темы групповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале.

5.6. Выпуск детей с нарушением речи осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи, по решению медико - психолого - педагогической комиссии или МО начальной школы.

5.7. В логопедической службе ведется следующая документация:

- журнал учета логопедических занятий;
- журнал обследования;
- журнал консультаций.
- годовой отчет о работе логопедической службы.
- расписание занятий использования рабочего времени;
- карты речевого развития;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- аналитическая справка по результатам деятельности за год.

6. Управление логопедической службой

6.1. Непосредственное руководство работой логопедической службы осуществляется руководителем образовательной организации, в чем ведении находится данная служба.

6.2. Контроль над работой логопедической службы осуществляется заместителем директора по учебно- воспитательной работе в начальной школе.

7. Материально-техническое обеспечение и финансовое обеспечение работы логопедической службы

7.1. Для учителя- логопеда в школе выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.