

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 612  
Центрального района СПб  
Протокол №1 от 30.08.2017.

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 612  
Центрального района СПб  
Протокол №3 от 31.08.2017.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ школы № 612  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_ Трошнева Е.Н.  
Приказ № 229 от 01.09.2017.

УЧТЕНО:  
мнение Совета родителей  
Протокол №1 от 01.09.2017.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете разработано в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 612 Центрального района Санкт-Петербурга в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения (постановление государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях).

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения. В котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Обучающиеся начальной школы обучаются в закрепленных за каждым классом помещениях.

1.4. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, ГПД и дополнительного образования.

1.5. Правила пользования учебным кабинетом:

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учитель должен следить за качеством уборки кабинета по окончании занятий в нем.

1.6. Учебные предметные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Оборудование учебного предметного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей в соответствии с требованиями к условиям обучения ФГОС.

### **2. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом**

2.1. Исполнение обязанностей заведующей учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы.

2.2. Заведующий предметным кабинетом обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;

- планировать и организовать систему мер направленных на обеспечение кабинетанеобходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным норматива;
  - содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;
  - принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
  - вести учет имеющегося оборудования в кабинете;
  - обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
  - обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале;
- 2.3. Заведующий предметным кабинетом имеет право:
- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета.

### 3. Организация деятельности учителя-предметника

#### 3.1. Общие требования к оснащению учебного кабинета.

##### 3.1.1. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и обучающихся;
- мебелью, соответствующей требованиям ТБ;
- классной доской с освещением, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
- предметными стендами;

3.1.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

3.1.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи (кабинеты повышенной травмоопасности).

3.1.4. Предметный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

##### 3.1.5. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- инструкция по действиям ЧС с указанием ответственного;
- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда (при необходимости);
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда (при необходимости).

#### 3.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета.

3.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов и оптимизации организации пространства кабинета:

- места педагога,
- ученических мест,
- размещения ТСО

3.2.2. При проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие **принципы дизайна**:

- комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования;
- функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;
- эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете;
- учет окружающей среды и конкретных условий;
- единство формы и содержания;

- информационная выразительность всех элементов и интерьеров;
- 3.2.3. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:
- современной картины мира;
  - общеучебных умений и навыков;
  - обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
  - потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
  - ключевых компетенций — готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
  - теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

### 3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

3.3.1. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

3.3.2. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования);

образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.3.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

3.3.4. В учебном кабинете должны быть размещены (на стендах или в иной доступной для ознакомления форме):

- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
  - требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.);
  - варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
  - рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
  - рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
  - тематические разработки занятий;
  - дидактический и раздаточный материал;
  - материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы обучающихся;
  - демонстрационные материалы;
  - творческие работы обучающихся (рефераты, проекты, модели, рисунки) (при необходимости);
  - учебно-методическая и справочная литература по дисциплине.
- требования техники безопасности.
-