

РАССМОТРЕНО:	ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
Педагогическим советом	Общим собранием	Директор ГБОУ школы № 612
ГБОУ школы №612	работников	Центрального района СПб
Протокол №1 от 30.08.2018.	Протокол №3 от 31.08.2018.	_____ Трошнева Е.Н.

Приказ № 171 от 01.09.2018.

УЧТЕНО:
мнение Совета родителей
Протокол №1 от 01.09.2018.

Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних и безнадзорности.

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних и безнадзорности (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 612) по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет по профилактике является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждаются директором школы.

1.4. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. Задачи: обеспечение взаимодействия ГБОУ школы № 612 с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей; оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей; разработка и осуществление комплекса

мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении; организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности

3.1. Деятельность Совета по профилактике ведется по следующим направлениям:

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов ;
- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних; принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению ;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся; организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности

4.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
- Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности

- 6.1. Состав Совета по профилактике формируется директором ГБОУ школы № 612 и утверждается приказом.
- 6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 6.3. Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.
- 6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией ГБОУ школы № 612.
- 6.5. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором ГБОУ школы № 612.

7. Организация работы

- 7.1. Обязанности председателя Совета по профилактике:
- организует работу;
 - утверждает (примерный) план работы (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
 - определяет повестку, место и время проведения заседания;
 - председательствует на заседаниях;
 - подписывает протоколы заседаний.
- 7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.
- 7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.
- 7.4. Обязанности секретаря:
- составляет проект повестки для заседания,
 - организует подготовку материалов к заседаниям;
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня,
 - обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний,
 - осуществляет анализ и информирует членов о ходе выполнения принимаемых решений.
- 7.5. Обязанности членов Совета по профилактике:
- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

- присутствуют на заседаниях;
- вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов, а также проектов его решений.

7.6. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.7. На заседания могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОДН ОМВД России по Центральному району Санкт-Петербурга; представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Центрального района Санкт-Петербурга;
- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности

8.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев либо сложившейся обстановки в школе).

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание может быть созвано по распоряжению директора ГБОУ школы № 612, решению большинства его членов.

8.3. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители).

Родителей (законных представителей) и учащегося информируют о постановке на внутришкольный учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

8.4. Деятельность Совета по профилактике планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

8.5. Решения доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на педагогических советах, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.6. Решения реализуются через приказы директора ГБОУ школы № 612, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе, социального педагога.

9. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

9.1. Совет по профилактике организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;

- пропускающие учебные занятия без уважительной причины;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, КДН и ЗП за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- грубо нарушающие Устав ГБОУ школы № 612.

9.2. Совет по профилактике организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних детей. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

10. Содержание деятельности

10.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

10.2. Совет по профилактике осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением; определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, врачам, в социальную службу и т. п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутрешкольного учета в школе;
- организует в особо сложных случаях индивидуальный патронаж над учащимся;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутрешкольном и внешнем учете, в объединения дополнительного образования детей, проводит коллективные творческие дела, мероприятия, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся;
- оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

11. Права

11.1. Совет по профилактике в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ГБОУ школе № 612;

- приглашать родителей(законных представителей) на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства , в КДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;

12. Меры воздействия и порядок их применения

12.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) . После рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

12.2. За неисполнение или грубое нарушение Устава ГБОУ школы № 612 , правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

12.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

12.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

12.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

12.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в КДН и ЗП и ОДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей).

12.7. Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

12.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13. Документация

13.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав.

13.2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет по профилактике.

13.3. План работы Совета по профилактике.

13.4. Протоколы заседаний или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя в течение 3-х лет. Протокол заседаний ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);

- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

13.5. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Приложение 1

**Совет по профилактике правонарушений
несовершеннолетних и безнадзорности в составе:**

1. Председатель Совета - Е.А. Носкова, заместитель директора по ВР;
2. Заместитель председателя Совета - Н.Х. Толстых, социальный педагог;
3. Члены Совета:
Заместитель директора по УВР - Н.А. Елькина
Заместитель директора по УВР - Н.Е. Ворохобова
Заместитель директора по УВР в начальной школе - А.А. Исаргакова
Руководитель ОДОД - Т.Е. Кузнецова
Председатель родительского комитета - О.А. Ветошенко
4. Секретарь Совета – Н.П. Котельникова