

РАССМОТРЕНО: Педагогическим советом ГБОУ школы №612 Протокол №1 от 30.08.2018.	ПРИНЯТО: Общим собранием работников Протокол №3 от 31.08.2018.	УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБОУ школы № 612 Центрального района СПб _____ Трошнева Е.Н.
---	---	---

Приказ № 212 от 01.09.2018.

УЧТЕНО:
мнение Совета родителей
Протокол №1 от 01.09.2018.

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в ГБОУ школа №612 Центрального района Санкт-Петербурга в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

I. Общие положения

1. Настоящий «Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБОУ школа № 612 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Перечень), разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

II. Объем и содержание персональных данных обрабатываемых в ГБОУ школа № 612 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.
2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.
3. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
4. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).
5. Характеристики, идентифицирующие физиологические особенности человека на основе которых можно установить его личность.
6. Сведения о заграничном паспорте (номер, серия, кем и когда выдан).
7. Сведения о семейном положении (состояние в браке, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения).
8. Сведения об образовании (серия, номер, диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование образовательного учреждения, дата завершения обучения, квалификация и специальность по диплому, ученая степень, ученое звание,

- владение иностранными языками).
9. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование учреждения, дата завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).
 10. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).
 11. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.
 12. Табельный номер.
 13. Реквизиты трудового договора.
 14. Сведения о заработной плате (номера счетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).
 15. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а), категория запаса, профиль, отношение к воинскому учету, наличие мобпредписания, номер команды-партии, Специальный воинский учет и другие сведения).
 16. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
 17. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).
 18. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования.
 19. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним.
 20. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях сотрудников.
 21. Материалы по аттестации и оценке сотрудников.
 22. Сведения о временной нетрудоспособности сотрудников.
 23. Материалы по расследованию и учету несчастных случаев и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
 24. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).
 25. Сведения об инвалидности.
 26. Сведения о состоянии здоровья.

**III. Объем и содержание персональных данных учащихся,
обрабатываемых в
ГБОУ школа № 612 Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Фамилия, Имя, Отчество.
2. ОУ, класс, форма обучения.
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения.

6. Адрес места жительства.
7. Адрес регистрации.
8. Данные паспорта и свидетельства о рождении.
9. Данные СНИЛСа.
10. Гражданство.
11. Родной язык.
12. Социальный статус.
13. Льготная категория.
14. Сведения о семье.
15. Достижения.
16. Успеваемость.
17. Пропуски занятий.
18. Состояние здоровья.
19. Сведения о внеурочной занятости.
20. Фотографии.

**IV. Объем и содержание персональных данных родителей
(законных представителей) учащихся обрабатываемых в
ГБОУ школа № 612 Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Фамилия, имя отчество.
2. Родственные отношения.
3. Дата рождения.
4. Адрес места жительства.
5. Адрес регистрации.
6. Данные паспорта.
7. Сведения о составе семьи.
8. Номер телефона домашнего.
9. Номер телефона рабочего.
10. Номер мобильного телефона.
11. Электронная почта.
12. ИНН
13. Страховое свидетельство.
14. Место работы и должность.
15. Фотографии.