

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 612
Центрального района Санкт-Петербурга*

191119, Санкт-Петербург, ул. Звенигородская 30А тел./факс 417-67-20

ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

РАССМОТРЕНО:
МО _____
ПРОТОКОЛ № 1
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы

_____ Трошнева Е.Н.
Приказ № 134
от 31.08. 2023 г.

«ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (общеразвивающая)
ПРОГРАММА**

2023-2024 учебный год

Автор-составитель(и) Егорова Ирина Юрьевна

Санкт-Петербург

2023

Оглавление

1. Пояснительная записка

- 1.1. Краткая характеристика изучаемого предмета
- 1.2. Направленность образовательной программы
- 1.3. Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность
- 1.4. Цель образовательной программы
- 1.5. Задачи образовательной программы
- 1.6. Отличительные особенности образовательной программы
- 1.7. Возраст детей, участвующих в реализации образовательной программы
- 1.8. Сроки реализации образовательной программы
- 1.9. Режим занятий
- 1.10. Формы организации занятий
- 1.11. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности
- 1.12. Формы подведения итогов реализации образовательной программы

2. Учебно-тематический план и содержание программы

- 2.1. Учебно – тематический план обучения
- 2.2. Содержание образовательной программы
- 2.3. Календарно – тематический план

3. Методическое обеспечение образовательной программы

4. Список литературы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- Распоряжением комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2015 г. № 3075-р «Об утверждении комплекса мер по реализации в Санкт-Петербурге Концепции развития дополнительного образования детей на 2015-2020 годы»

1.1. Краткая характеристика изучаемого предмета

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы издательского дела» сочетает в себе два разных направления: издательские компьютерные технологии и основы журналистики. Программа разработана для освоения школьниками основ журналистики: разных жанров и видов публикаций и знакомства с процессом их выхода в свет, начиная со сбора материала и заканчивая версткой многостраничной газеты

1.2. Направленность образовательной программы

Программа направлена на ориентацию гуманитарного, информационно-технологического профиля. Социально-педагогическая направленность!

1.3. Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность

Данная программа дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

Актуальность данного курса состоит в его социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения.

1.4. Цель образовательной программы

Целесобразовательной программы: дать возможность получения теоретических знаний и практических навыков в создании печатной продукции (школьной газеты, тематических приложений к школьной газете, буклетов и т.д.)

1.5. Задачи образовательной программы

- ❖ воспитательные:
- воспитание ответственности за свою деятельность, взаимоуважения и других нравственно-эстетических качеств через коллективное творчество и сопричастность к общему делу;

- воспитание моральной и этической ответственности за публикуемые материалы;
 - воспитание гуманистического, толерантного мышления;
 - воспитание умения взаимодействовать в команде (редакции детской газеты).
 - ❖ развивающие:
 - развитие коммуникативных навыков, необходимых в журналистской деятельности;
 - развитие умения четко и ясно излагать свои мысли.
 - развить способностей к анализу информации.
 - ❖ обучающие:
 - изучение основных понятий журналистики и этапов предпечатной подготовки;
 - знакомство с основными требованиями, предъявляемыми к современным печатным изданиям;
 - получение представлений о видах деятельности сотрудников редакции: редактора, корреспондента, верстальщика и дизайнера;
 - получение представлений о дизайне газеты; - получение знаний и умений по верстке различных видов публикаций в компьютерной программе;
 - формирования навыков проведения интервьюирования воспитанников, родителей и педагогов.
 - формирование умения подбирать материал на заданную тему.
- Курс подразумевает выпуск реально действующей газеты «Будни», к процессу создания которой воспитанники будут приобщаться постепенно, по мере освоения предлагаемых тем.

1.6. Отличительные особенности данной программы

- реализация программы на базе школы
- подготовка детей к будущей профессиональной деятельности

1.7. Возраст детей, участвующих в реализации образовательной программы

Программа предназначена для учащихся 3–9-х классов.

1.8. Сроки реализации программы

Курс рассчитан на 2 года: 144 часов по 2 часа в неделю.

1.9 Режим занятий

Режим занятий: 2 часа в неделю

1.10. Форма организации занятий

Издательская деятельность в кружке имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени будущие печатные издания задуманы как литературно – художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей.

В программе работы кружка:

- свободная творческая дискуссия;
- ролевые игры;
- выполнение творческих заданий;
- активные методы формирования системы общения;
- индивидуальные занятия;
- дистанционные занятия;
- семинары;
- лекции;
- практическая работа.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие

и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия. Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

1.11. Ожидаемые результаты

В каждом ребенке заложен огромный творческий потенциал, и если он не реализован, значит, не был востребован в школе. В идеале результатом систематической и планомерной работы в данном направлении должно стать формирование индивидуальной системы самовоспитания школьника, работы по формированию своей личности. Изучение материалов связанных с культурой (историей родного края, страны, элементов мировой художественной культуры) повысит общий уровень развития подростка. И один из важнейших для подростка моментов - осознать, что восприятие - тоже творчество, что каждую минуту происходит самостроительство или саморазрушение личности: необходимость же творческого подхода к делу ежедневно подтверждает практика любой профессии. Выпуск газеты на печатной основе - один из эффективных путей для достижения этого. Газета - это информация, сила которой – слова. Периодическое печатное издание планируется выпускать один раз в квартал. Они могут быть тематическими, отдельные номера выходить с приложениями, например, «Остров», «Брусчатка», «Семейные чтения» и другие. Тематика определяется общим планом работы станции, но это не исключает свободного выбора темы публикаций самими кружковцами.

1.12. Формы подведения итогов реализации образовательной программы

Формы подведения итогов реализации образовательной программы: презентации и обсуждение проектов

2. Учебно-тематический план и содержание

2.1. Учебно-тематический план обучения

Тематическое планирование занятий кружка издательской деятельности «Издательское дело»

№	Тема занятия	Количество часов
1.	Техника безопасности. Издательство на вашем столе	1
2.	Аппаратный уровень поддержки	1
3.	Программный уровень поддержки	2
4.	Пользовательский уровень поддержки	1
5.	Объекты печатного издания	2
Текстовый редактор MicrosoftOfficeWord.		
6.	Параметры страницы	1
7.	Установка параметров страницы	1
8.	Автoperенос	1
9.	Основные правила ввода текста	2
10.	Выделение фрагментов текста	2
11.	Редактирование текста	4
12.	Понятие форматирования	1
13.	Формат шрифта	6
14.	Форматирование абзацев	1
15.	Технология форматирования абзацев	6
16.	Стилевое форматирование	2
17.	Технология работы со стилями	4
18.	Оформление заголовков и подзаголовков	3
19.	Создание колонтитулов	1
20.	Технология создания колонтитулов	2
21.	Вставка иллюстраций	1
22.	Технология работы с иллюстрациями	4
23.	Понятие многоколоночной верстки	1
24.	Верстка двухколоночной полосы	3
25.	Верстка трехколоночной полосы	2
26.	Буквица	2
27.	Оформление титульного листа	4
28.	Фигурный текст	4
29.	Подготовка к печати	2
30.	Печать	1
31.	Резерв	1
Издательская система MSPublisher		
32.	Сравнительная характеристика издательской системы MSPublisher и текстового процессора Word	1

33.	Параметры страницы	2
34.	Страница-шаблон	2
35.	Текстовые блоки	12
36.	Работа с иллюстрациями	20
37.	Совместное размещение графики и текста	4
38.	Макетирование страниц	5
39.	Концепция издания	1
40.	Дизайн	3
41.	Драматургия газеты	2
42.	Как делается информационное сообщение	2
43.	Эксклюзивный жанр	1
44.	Дайджест	2
45.	Тематическое приложение к газете	2
46.	Интервью	3
47.	Корректировка выпуска	2
48.	Печать в различных режимах	5
49.	Форматы издания	5
50.	Монохромная и цветная печать	6
51.	Принтеры	2
Итого:		144

2.2.Содержание образовательной программы

Информационные технологии

Понятие настольных издательских систем. Объекты печатного издания. Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Оформление заголовков и подзаголовков. Стили оформления. Работа с иллюстрациями и фотографиями. Совместное размещение текста и графики. Макетирование страниц. Подготовка к печати. Устройства ввода-вывода информации.

Журналистика

Концепция издания, названия, дизайн, юмор. Драматургия газеты. Информационное сообщение. Эксклюзивный жанр. Дайджест. Тематическое приложение к газете. Интервью.

Проектные работы

- Создание школьной газеты.
- Создание приложения к газете с творческими работами учащихся.
- Создание приложения “Дайджест-school”.

2.3.Календарно-тематический план

№	Тема занятия	Дата
	Техника безопасности. Издательство на вашем столе	
2.	Аппаратный уровень поддержки	
3.	Программный уровень поддержки	
4.	Программный уровень поддержки	
5.	Пользовательский уровень поддержки	
6.	Объекты печатного издания	
7.	Объекты печатного издания	
Текстовый редактор MicrosoftOfficeWord.		
8.	Параметры страницы	
9.	Установка параметров страницы	
10.	Автoperенос	
11.	Основные правила ввода текста	
12.	Основные правила ввода текста	
13.	Выделение фрагментов текста	
14.	Выделение фрагментов текста	
15.	Редактирование текста	
16.	Редактирование текста	
17.	Редактирование текста	
18.	Редактирование текста	
19.	Понятие форматирования	
20.	Формат шрифта	
21.	Формат шрифта	
22.	Формат шрифта	
23.	Формат шрифта	
24.	Формат шрифта	
25.	Формат шрифта	
26.	Форматирование абзацев	
27.	Технология форматирования абзацев	
28.	Технология форматирования абзацев	
29.	Технология форматирования абзацев	
30.	Технология форматирования абзацев	
31.	Технология форматирования абзацев	
32.	Технология форматирования абзацев	
33.	Стилевое форматирование	
34.	Технология работы со стилями	
35.	Технология работы со стилями	
36.	Технология работы со стилями	

37.	Технология работы со стилями	
38.	Оформление заголовков и подзаголовков	
39.	Оформление заголовков и подзаголовков	
40.	Оформление заголовков и подзаголовков	
41.	Создание колонтитулов	
42.	Технология создания колонтитулов	
43.	Технология создания колонтитулов	
44.	Вставка иллюстраций	
45.	Технология работы с иллюстрациями	
46.	Технология работы с иллюстрациями	
47.	Технология работы с иллюстрациями	
48.	Технология работы с иллюстрациями	
49.	Понятие многоколоночной верстки	
50.	Верстка двухколоночной полосы	
51.	Верстка двухколоночной полосы	
52.	Верстка двухколоночной полосы	
53.	Верстка трехколоночной полосы	
54.	Верстка трехколоночной полосы	
55.	Буквица	
56.	Буквица	
57.	Оформление титульного листа	
58.	Оформление титульного листа	
59.	Оформление титульного листа	
60.	Оформление титульного листа	
61.	Фигурный текст	
62.	Фигурный текст	
63.	Фигурный текст	
64.	Фигурный текст	
65.	Подготовка к печати	
66.	Подготовка к печати	
67.	Печать	
68.	Резерв	
Издательская система MSPublisher		
69.	Сравнительная характеристика издательской системы MSPublisher и текстового процессора Word	
70.	Параметры страницы	
71.	Параметры страницы	
72.	Страница-шаблон	
73.	Страница-шаблон	
74.	Текстовые блоки	

75.	Текстовые блоки	
76.	Текстовые блоки	
77.	Текстовые блоки	
78.	Текстовые блоки	
79.	Текстовые блоки	
80.	Текстовые блоки	
81.	Текстовые блоки	
82.	Текстовые блоки	
83.	Текстовые блоки	
84.	Текстовые блоки	
85.	Текстовые блоки	
86.	Работа с иллюстрациями	
87.	Работа с иллюстрациями	
88.	Работа с иллюстрациями	
89.	Работа с иллюстрациями	
90.	Работа с иллюстрациями	
91.	Работа с иллюстрациями	
92.	Работа с иллюстрациями	
93.	Работа с иллюстрациями	
94.	Работа с иллюстрациями	
95.	Работа с иллюстрациями	
96.	Работа с иллюстрациями	
97.	Работа с иллюстрациями	
98.	Совместное размещение графики и текста	
99.	Совместное размещение графики и текста	
100.	Совместное размещение графики и текста	
101.	Совместное размещение графики и текста	
102.	Макетирование страниц	
103.	Макетирование страниц	
104.	Макетирование страниц	
105.	Макетирование страниц	
106.	Концепция издания	
107.	Дизайн	
108.	Дизайн	
109.	Драматургия газеты	
110.	Как делается информационное сообщение	
111.	Эксклюзивный жанр	
112.	Дайджест	
113.	Дайджест	
114.	Тематическое приложение к газете	

115.	Интервью	
116.	Интервью	
117.	Корректировка выпуска	
118.	Корректировка выпуска	
119.	Печать в различных режимах	
120.	Печать в различных режимах	
121.	Печать в различных режимах	
122.	Печать в различных режимах	
123.	Печать в различных режимах	
124.	Форматы издания	
125.	Форматы издания	
126.	Форматы издания	
127.	Форматы издания	
128.	Форматы издания	
129.	Монохромная и цветная печать	
130.	Монохромная и цветная печать	
131.	Монохромная и цветная печать	
132.	Монохромная и цветная печать	
133.	Монохромная и цветная печать	
134.	Монохромная и цветная печать	
135.	Принтеры	
136.	Принтеры	
137.	Работа с иллюстрациями	
138.	Работа с иллюстрациями	
139.	Работа с иллюстрациями	
140.	Работа с иллюстрациями	
141.	Работа с иллюстрациями	
142.	Работа с иллюстрациями	
143.	Работа с иллюстрациями	
144.	Работа с иллюстрациями	
Итого:		144

3. Методическое обеспечение образовательной программы

3.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

- Операционная система Windows 2003/2007/2008/XP;
- Текстовый редактор Microsoft Word;
- Любая программа обработки изображений (MS PhotoEditor, PhotoShop);
- Издательские программы Page Maker 7.0, MS Publisher, Indesign.
- Программы для создания презентаций, лонгридов, фотофильмов Tilda, Microsoft PowerPoint, PowToon, Wix.com и другие.

3.2.Список используемой литературы

1. Вовк Т.Е. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе” // газета “Информатика”, 2004.
2. Макарова Н.В. Информатика 10–11 кл. СПб.: Питер, 2002.
3. Розенталь П.А. Стилистика. М.: Просвещение, 1985.
4. Справочная книга редактора и корректора. М.: Книга, 1985.
5. Справочник для начинающего журналиста. М.: Просвещение, 1987 г.