

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 612 Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ школы № 612
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 26.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №612
Центрального района Санкт-Петербурга

Е.Н. Трошнева
Приказ № 152 от 26.08.2022

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.2. Учитель начального, основного и среднего общего образования, далее «Учитель» назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. В этих случаях временное исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.4. Требования к стажу работы не предъявляются.

1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. **Учитель должен уметь:**

1.6.1. Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

1.6.2. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

1.6.3. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;

1.6.4. Разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение;

1.6.5. Организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;

1.6.6. Разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

1.6.7. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;

1.6.8. Использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

1.6.8. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС ООО И ФГОС СОО; в том числе формами, отличными от классно-урочной (при реализации внеурочной деятельности) и направленной на достижение школьниками личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП общего образования.

1.6.9. Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.6.10. Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;

1.6.11. Устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;

1.6.12. Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.7. Учитель должен знать:

1.7.1. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета);

1.7.2. Программы и учебники по преподаваемому предмету;

1.7.3. Теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;

1.7.4. Современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

1.7.5. Методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;

1.7.6. Основы экологии, экономики, социологии;

1.7.7. Правила внутреннего распорядка;

1.7.8. Правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;

1.7.9. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;

1.7.10. Конвенцию о правах ребенка;

1.7.11. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на ступени начального общего образования;

1.7.12. Педагогику, психологию, возрастную физиологию;

1.7.13. Школьную гигиену;

1.7.14. Методику преподавания предметов;

1.7.15. Программы и учебники по преподаваемым предметам, отвечающие требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования (далее по тексту ФГОС);

1.7.16. Требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении, в том числе к предметным результатам, а именно: предметные результаты:

- формулируются в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретных умений;

- формулируются на основе документов стратегического планирования³ с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований);

- определяют минимум содержания основного общего образования, изучение которого гарантирует государство, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;

- определяют требования к результатам освоения программ основного общего образования по учебным предметам «Математика», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология» на базовом и углубленном уровнях;

- усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки;

- учитывают особенности реализации адаптированных программ основного общего образования обучающихся с ОВЗ различных нозологических групп.

1.7.17. Методику воспитательной работы;

1.7.18. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

1.7.19. Средства обучения и их дидактические возможности;

1.7.20. Основы научной организации труда;

1.7.21. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

1.7.22. Теорию и методы управления образовательными системами;

1.7.23. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

1.7.24. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

1.7.25. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

1.7.26. Трудовое законодательство;

1.7.27. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.7.28. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.

2. Функции

Основными направлениями трудовой деятельности учителя являются:

2.1. Обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность;

2.2. Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира;

2.3. Определение на основе анализа учебной деятельности, обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;

2.4. Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог- психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся;

2.5. Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов, обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования;

2.6. Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения;

2.7. Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения;

2.8. Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.;

2.9. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

3.2. Реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;

3.3. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;

3.4. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

3.5. Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

3.7. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

3.8. Организует изучение обучающимися правил по охране труда;

3.9. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

3.10. Ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости, проверку тетрадей обучающихся по принятой в школе системе, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные;

3.11. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;

3.12. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

3.13. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;

3.14. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы;

3.15. Соблюдает законные права и свободы обучающихся;

3.16. Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе;

3.17. Участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;

3.18. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков;

3.19. Поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;

3.20. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.21. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

3.22. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:

3.22.1. Контролирует целевое использование кабинета;

3.22.2. Организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;

3.23. Совместно с заместителем директора по УВР разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору;

3.24. Контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

3.25. Проводит или организует проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

3.26. Не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;

3.27. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда;

4. Права

Учитель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, дает по ним объяснения;

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, обучающихся;

4.7. Повышать квалификацию;

4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях, обучающихся школы;

4.10. Учитель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.6. Принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

5.7. Проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда;

5.8. Организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;

5.9. Осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5.10. В случае нарушения Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.11. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по п. 2 части первой ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Связи по должности

Учитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

6.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы;

6.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

6.4. Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;

6.5. Получает от директора школы и заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

Лист ознакомления с должностной инструкцией учителя

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Подпись ознакомления
1.	Аванесова	Рузанна	Коляевна	
2.	Азаматова	Эльвира	Маратовна	
3.	Беликов	Максим	Игоревич	
4.	Вермишева	Екатерина	Владимировна	
5.	Ворохобова	Наталья	Евгеньевна	
6.	Галкина	Елена	Вячеславовна	
7.	Галкина	Ксения	Андреевна	
8.	Егорова	Ирина	Юрьевна	
9.	Елькина	Надежда	Александровна	
10.	Ефимова	Анна	Александровна	
11.	Ибрагимова	Фердаус	Абдулхаевна	
12.	Измайлова	Татьяна	Владимировна	
13.	Исаргакова	Алла	Алексеевна	
14.	Казанцева	Оксана	Анатолевна	
15.	Карпова	Елена	Васильевна	
16.	Кузнецова	Татьяна	Евгеньевна	
17.	Кулагина	Наталья	Евгеньевна	
18.	Малеванова	Лидия	Владимировна	
19.	Мировая	Юлия	Петровна	
20.	Никитина	Карина	Сергеевна	
21.	Носкова	Татьяна	Васильевна	
22.	Носкова	Елена	Александровна	
23.	Пекашова	Елена	Александровна	
24.	Плешкова	Анастасия	Андреевна	
25.	Подколзина	Екатерина	Васильевна	
26.	Пуксова	Ольга	Анатолевна	
27.	Пушкина	Ольга	Ивановна	
28.	Ракова	Ирина	Николаевна	
29.	Сибикин	Александр	Андреевич	
30.	Соколова	Анастасия	Евгеньевна	
31.	Страхова	Валентина	Александровна	
32.	Голстых	Нурия	Халиловна	
33.	Трошнева	Елена	Николаевна	
34.	Федорова	Менхия	Зуфаровна	

35.	Хлысталин	Александр	Алексеевич	
36.	Яковлева	Наталья	Александровна	
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				