

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 612*

Номер документа	Дата составления
129	01.09.2024

ПРИКАЗ

«О режиме работы школы»

Для четкой организации учебного процесса учащихся и труда учителей, прочих педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного персонала, рабочих, младшего обслуживающего персонала в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы пятидневной учебной недели для всех обучающихся и расписание звонков на уроки с 02.09.2024:

- 1.1. Для учебно-воспитательного процесса:

Учебный день начинать в 8.00 часов

Вход учеников в здание - 8 час. 10 мин.

Предварительный звонок на первый урок в 8 час. 55 мин.

Начало занятий - 9 час. 00 мин.

- 1.2. Для администрации, учебно-вспомогательного персонала:

рабочий день начинать с 09:00 – 18:00 ч

- 1.3. Для младшего обслуживающего персонала и рабочих:

рабочий день начинать с 08:30 – 23:30 ч

Данный режим установлен в следствии круглосуточной работы ООО «ОО «Фаюн».

2. Расписание звонков на уроки

Уроки	Время	Перемена
1	09:00-09:45	10 мин
2	09:55-10:40	20 мин
3	11:00-11:45	20 мин
4	12:05-12:50	20 мин
5	13:10-13:55	10 мин
6	14:05-14:50	10 мин
7	15:00-15:45	10 мин
8	15:55-16:40	

3. Установить перед началом каждого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Вменить в обязанность дежурных учителей обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Правила поведения учащихся на переменах представлены в Приложении 1. Время окончания дежурства в вестибюле - 16.00.

4. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно в соответствии с графиком уборки. Генеральную уборку проводить один раз в неделю. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений проводить в соответствии с режимом работы школы в учебных кабинетах.

5. Учитель, ведущий последний урок в начальных классах, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

6. Время начала работы каждого учителя в соответствии с расписанием уроков и графиком дежурства учителей.

7. Классные руководители в соответствии с графиком прихода учащихся в школу встречают детей, проводят до кабинетов, закрепленные за каждым классом, и находятся в этих кабинетах до начала учебного процесса.

8. Всех учащихся аттестовать по четырем четвертям, 10-11 классы - по полугодиям.

Установить сроки и продолжительность каникул:

осенние каникулы – 28.10.2024 по 05.11.2024 (9 дней);

зимние каникулы – 30.12.2024 по 08.01.2025 (10 дней);

весенние каникулы – 22.03.2025 по 30.03.2025 (9 дней).

Дополнительные каникулы для первоклассников – с 17.02.2025 по 24.02.2025 (7 дней).

9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

10. Работа кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, работа кабинетов информатики, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 17 час. 30 мин.

12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви, а также в одежде отвлекающей учащихся от учебного процесса.

14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

15. Курение учителей и учеников в школе и на территории школы категорически запрещается.

16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.

17. Определить время завтраков и обедов детей в соответствии с графиком посещения столовой с соблюдением социальной дистанции.

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

18. Посторонние лица не допускаются на уроки.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору или заместителю больничного листа.

21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

23. Утвердить правила поведения учащихся согласно Приложению 1.

24. Приказ является локальным нормативным актом школы, регламентирующим режим работы всех категорий работников школы.

Директор школы

Е.Н. Трошнева

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к поведению учащихся в ГБОУ школе № 612

I. Общие положения.

1. Ученик должен в любой ситуации вести себя таким образом, который соответствует достоинству человека.
2. Ученик обязан действовать на благо школьного коллектива.
3. Ученик должен достойно и культурно вести себя в школе и за ее пределами, заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитета.

II. Внешний вид учащегося.

1. Внешний вид ученика должен соответствовать деловому стилю (Приказ № 100/1 от «31» мая 2013 г.). Обязательным элементом является пиджак.
2. Учащийся должен быть аккуратно причесан.
3. Учащийся обязан иметь и переодевать в школе сменную обувь.

III. Приход учащегося в школу.

1. Войдя в школу учащиеся переобуваются и снимают верхнюю одежду в вестибюле. Родители первоклассников допускаются в гардероб для помощи только в первые полгода обучения в школе.
2. Учащийся обязан приходить на уроки без опозданий.
3. Учащимся запрещено приносить в школу вещи, не имеющие отношения к занятиям.

IV. Поведение на уроке

1. На уроке учащийся обязан вести себя дисциплинированно, быть готовым к уроку.
2. Порядок работы ученика на уроке определяется учителем.
3. Любые посторонние занятия запрещены. Мобильные телефоны и другие отвлекающие технические устройства должны быть отключены.

V. Поведение на переменах и при проведении общественных мероприятий

1. На перемене учащийся должен вести себя спокойно, не нарушая общественного порядка. Поведение учащегося не должно мешать окружающим, наносить вред им, школьному имуществу и помещению.
2. Учащийся обязан подчиняться требованиям дежурных учителей.
3. Курение в стенах школы категорически запрещено.

VI. Поведение в столовой

1. Учащиеся завтракают и обедают в соответствии с установленным графиком посещения столовой.
2. После еды учащиеся должны убрать за собой посуду.