

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 612  
Центрального района Санкт-Петербурга*

РАССМОТРЕНО:  
МО \_\_\_\_\_  
ПРОТОКОЛ №1  
от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Трошневa Е.Н.  
Приказ №152  
От 26.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**2022-2023 учебный год**

Автор-составитель:  
Толстых Нурия Халиловна

**Санкт-Петербург**

**2022**

## Пояснительная записка

### Актуальность

В течение последних лет мы наблюдается усиление роли образовательных учреждений в решении жизненных проблем ребёнка. Любое государственное учреждение, в стенах которого находятся дети, сталкивается со множеством неразрешённых проблем, количество которых неуклонно возрастает.

Можно выделить основные группы проблем:

- проблемы, связанные с неадекватным и девиантным поведением, дезадаптацией детей в социальной среде;
- проблемы, связанные с неблагополучием семьи, нарушением прав ребёнка и насилием в семье;
- проблемы, связанные с сохранением психического здоровья детей, родителей, учителей, администрации.

Происходит усиление социальной функции государственных учреждений, в частности, образовательного учреждения, в связи с чем возрастает роль социальных педагогов, призванных изучать данные проблемы и всемерно содействовать их разрешению.

Социальный педагог – сотрудник образовательного учреждения, который создаёт условия для социального развития воспитанников, организуя деятельность педагогов и родителей на основе принципов гуманизма, с учётом исторических и культурных традиций. В компетенцию социального педагога входит разработка, формирование механизма и осуществление мер в отношении защиты социального и образовательного права ребёнка. Он способствует развитию социальной политики государственных и общественных структур в области детства, информирует население, обеспечивает признание и приоритетное удовлетворение интересов детей как особой социально-демографической группы общества.

Профессиональная деятельность социального педагога может быть реализована только в рамках государственной социальной политики. По сути дела, социальный педагог является своеобразным посредником в системе взаимодействия личности, семьи и общества. Он активно влияет на создание позитивных воспитывающих отношений в социуме, на гармонизацию взаимоотношений между людьми, оказывает поддержку полезных инициатив, стимулирует различные виды самопомощи.

Основное назначение социального педагога - помощь в организации обучения ребёнка, в его адаптации и реабилитации в детском саду, семье, обществе, содействие в оказании ему социальной, юридической, медицинской помощи. Для решения этих задач специалист изучает эмоционально-психологическое состояние и социально-экономическое положение в личности общества, анализирует кризисную ситуацию, планирует пути её преодоления. Работает с детьми и подростками из неполных, неблагополучных, кризисных семей, нуждающихся в дополнительном внимании со стороны образовательных учреждений, с 4 детьми с нарушениями в поведении.

Объектом работы социального педагога является:

- работа с учащимися;
- работа с педагогами;
- работа с родителями;
- взаимодействие социально-педагогической службы.

Социально- педагогическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-педагогическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-педагогическая помощь детям, родителям, учителям.

В ходе социально-педагогической работы с педагогами, обучающимися и их семьями важно достичь понимания и принятия друг друга. Для ребёнка реальны: семья, школа, (коллектив формально определённых сверстников), двор (неформальный коллектив сверстников, который он выбрал сам).

В социальном смысле среда обитания ребёнка определена достаточно ясно: родитель-ребёнок–учитель.

Данная программа предусматривает оказание помощи обучающимся при одновременной работе с родителями, детьми и педагогами.

**Цель:** социальная защита обучающихся их развитие, воспитание, образование.

#### **Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития личности ребенка – физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального.
2. Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.
3. Защита ребенка в его жизненном пространстве.

#### **Направления:**

- практическое направление предусматривает работу с детьми, родителями, педагогами;
- социальная профилактическая работа определяется необходимостью формировать у детей потребность в правовых, морально-нравственных знаниях, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта ребёнка;
- консультативная работа направлена на консультирование взрослых и детей по вопросам развития, обучения, воспитания;
- социально-педагогическое направление ставит перед собой решение следующих задач:
  1. сформировать у ребёнка позитивные ценностные отношения к обществу, учёбе, труду, людям, самому себе, общественным нормам и законам;
  2. оказать семье учащегося квалифицированную педагогическую помощь в воспитании детей.

#### **Функции:**

1. Диагностическая.
2. Прогностическая.
3. Посредническая.
4. Профилактическая.
5. Просветительская.

## **Методы и формы работы:**

- изучение документации;
- беседа;
- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- анализ;
- консультирование;
- индивидуальная работа;
- групповая работа;
- диагностика.

## **Принципы:**

1. Доступность- возможность получения помощи для всех нуждающихся в ней;
2. Индивидуализация- индивидуальный подход, где следует учитывать, уровень интеллекта, показатели здоровья, образовательный уровень, особенности личности, социальное положение;
- 3.Эффективность - ближайшая, отдалённая, восстановление личности ребёнка и активное включение в жизнь;
4. Многофункциональность - выполнение комплекса разнообразных мер по охране и защите прав членов коллектива школы;
- 5.Оперативность – быстрое разрешение или профилактика проблем и противоречий в коллективе школы, у данной личности;
- 6.Адаптация- ориентация на подвижность, отсутствие инертности и быстрое приспособление к изменениям внешней социальной среды, свойств личности и коллектива.

## **Планируемый результат:**

- Высокий уровень самореализации и социальной адаптации подростка.
- Предотвращение отчуждения подростка от социальных институтов (семьи, ученического коллектива, социума).
- Снижение количества обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле.
- Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблению ПАВ в подростковой среде.
- Формирование у подростков нравственных качеств, представлений об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни.
- Выработка эффективных способов сотрудничества педагогов – родителей – воспитанников.
- Создание условий проявления и мотиваций творческой активности учащихся в различных сферах социально-значимой деятельности.

## Список нормативных документов

1. Конвенция ООН о правах ребенка. 1989 г.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации».
4. Семейный Кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
6. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» .
7. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
8. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2018-2027 годы Указ Президента Российской Федерации № 240 от 29 мая 2017 года.
9. Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года. Указ Президента Российской Федерации № 690 от 9 июня 2010 года.
10. Информационное письмо Комитета по образованию от 29.04.2011 г. № 01-13-511/11-0-2 «Методические рекомендации для специалистов образовательных учреждений Санкт-Петербурга «Алгоритмы выявления случаев жестокого обращения с детьми и оказания помощи детям и подросткам, пострадавшим от жестокого обращения».
11. Информационное письмо Комитета по образованию от 13.05.2011 г. «О методике педагогического расследования».
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 612  
Центрального района Санкт-Петербурга**

191119, г.Санкт-Петербург, Звенигородскаяул., д.30а, лит. А  
ИНН/КПП 7825430494 /784001001факс 417-67-20

тел 417-67-23

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № \_612\_\_\_\_  
Центрального района Санкт-Петербурга  
\_Е.Н.Трошнева\_\_\_\_\_  
Приказ № 181 от«\_01.09\_» 2021\_\_ год

**План  
работы социального педагога  
на 2021-2022 учебный год**

**Цель:**

Профилактика правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- Раннее выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «группы риска»
- Изучение социальных проблем учащихся, условий их возникновения и разрешения их с учетом возможностей образовательного учреждения
- Организация и реализация профилактической работы с учащимися и семьями, стоящими на ВШК и ОДН, а также с детьми и семьями, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении.
- Повышение правовой грамотности учащихся, педагогов, родителей
- Оказание консультативной помощи ученикам, родителям, педагогам по вопросам профилактики правонарушений среди подростков
- Оптимизация взаимодействия с субъектами профилактики

№	Содержание работы	Клас с	Сроки	Отвественные	Отметка о выполнен ии	Форма отчетности
<b>ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ</b> <b>Цель: Выявление обучающихся,</b> <b>попавших в трудную жизненную ситуацию и «группу риска»</b>						
1	Организация работы по выявлению классными руководителями учащихся, не приступивших к занятиям 02.09	1 – 11	03.09. 09.09.	Социальный педагог Толстых Н.Х., классные руководители 1- 11 классы		Письмо в ОО Центрального района Спб , при необходимости в другие службы системы профилактики.
2	Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов	1 – 11	сентябрь	Социальный педагог Толстых Н.Х., классные руководители		Социальный паспорт школы.
3	Анализ социальных паспортов классов с целью выявления «группы риска» и в ТЖС (многодетные ,инвалиды, в трудной жизненной ситуации)	1 – 11	сентябрь	Социальный педагог Толстых Н.Х.,		Аналитическая справка
4	Организация подачи информации в межведомственные организации об учащихся, состоящих на всех видах учета	1 – 11	По мере необходимости	Социальный педагог Толстых Н.Х.,		Характеристики, письма
5	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся.	1 – 11	Ежемесячно 30 числа	Социальный педагог Толстых Н.Х., Классные руководители 1 – 11 классы Директор по УВР Н.А.Елькина Зам. директора по ВР Е.А.Носкова		Отчет в ОО Центрального района Спб
6	Анкетирование родителей по организации досуга учащихся.	1-11	Первая четверть	Социальный педагог Толстых Н.Х., классные руководители		Справка

7	Сбор сведений о летней занятости учащихся, состоящих на контроле в ОДН и ВШК	1 – 11	май	Социальный педагог Толстых Н.Х., Классные руководители 1- 11 классы		Отметка в отчете по плану ИПР
8	Выявление обучающихся по журналам посещения учащихся ОУ, не посещающих занятия	1 – 11	Ежедневно	Социальный педагог Толстых Н.Х., Классные руководители 1-11 классы		Письмо в службы профилактики
9	Проверка ведения дневников	1 – 11	1 раз в четверть	Зам. По УВР Классные руководители 1-11 классы		Справка?
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ (координационное)</b>						
<b>Цель: организация профилактической работы с несовершеннолетними.</b>						
10	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с субъектами профилактики		Май-август	Социальный педагог Толстых Н.Х., Классные руководители 1- 11 классы Зам. директора по ВР Е.А.Носкова		Планы
11	Координация работы с классными руководителями, педагогами ОДОД, директором и заместителями директора по ВР и УВР по организации профилактической работы с учащимися		Постоянно	Социальный педагог Толстых Н.Х.,		Журнал мероприятий школы.
12	Совместная работа с ОДН по профилактике преступности среди учащихся	1 – 11	В течение года согласно совместному плану с ОДН	Соц. педагог Толстых Н.Х., Инспектор ОДН Давыдова Т.А.		Совместный план работы
13	Совместная работа с Центром помощи семье и детям по профилактике правонарушений	1 – 11	В течение года, по запросу.	Соц. педагог., Толстых Н.Х., специалисты Центра помощи семье и детям		Переписка-отражается в отчетах работы с детьми ,находящимися на ВШК
14	Совместная работа с ППМСЦ «Развитие» по профилактике преступлений среди подростков	1 – 11	Вторник, четверг и по мере необходимости	Соц. пед. Толстых Н.Х., специалисты Центра		Отметка о выполнении в планах, отчетах за полугодие
15	Предоставление информации об учащихся, не посещающих ОУ, в РОНО	1 – 11	Ежемесячно 30 числа	Соц. педагог Толстых Н.Х.		Отчет в РОНО
16	Информирование специалистов субъектов профилактики о выявленных проблемах учащихся.	1 – 11	В течение года	Соц. пед. Классные руководители 1- 11 класс		Ежегодный отчет о проделанной работе соц. педагога
17	Координация действий субъектов профилактики, связанных с работой с неблагополучными семьями и детьми в	1 – 11	В течение года по мере необходимости	Соц. пед. Толстых Н.Х.		Акт ЖБУ, отметка в журнале о выходе в адрес, письма



	ТЖС на педагогических советах (информирование, обмен информацией, выход в адрес)					
18	Организация индивидуального социально- психолого – педагогического сопровождения учащихся	1 – 11	Октябрь, январь и по мере необходимости	Соц. Пед Толстых Н.Х. Классные руководители 1 - 11 класс, психолог		Протоколы
19	Оформление документации (внесение данных в социальный паспорт ОУ, карты индивидуальной работы, журнал учета посещаемости и т.д.)	1 – 11	В течение года	Соц. пед. Толстых НХ. Классные руководители с 1 по 11 класс		Отражно в документации
20	Посещение судов, КДН и ЗП, органов социального учреждения и др. организаций.	1 – 11	В течение года по мере необходимости	Соц. пед. Толстых НХ		Подача справок , характеристик и др.
21	Ведение базы данных правонарушителей.	1 – 11	В течение года	Соц. пед. Толстых НХ.		
22	Организация досуга, летнего отдыха состоящих на учете в ОДН.	1 – 11	В течение года	Соц. пед. Толстых НХ.		Справка за I и II полугодие.

**ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ**  
**ЦЕЛЬ: правовое просвещение детей, педагогов и родителей**

23	Пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних. Освещение законодательства РФ на классных часах и других школьных мероприятиях	1 – 11	По плану воспитательной работы	Соц. пед. Толстых Н.Х. Классные руководители 1-11 классы, специалисты субъектов профилактики		Журнал мероприятий. Отчетность за год
24	Информирование родителей об организациях, специализирующихся на оказании помощи семье и детям, ЦППМСП «Развитие» и др.	1-11	В течение года	Соц. пед. Толстых Н.Х. Классные руководители 1 - 11 класс		Размещение информации на сайте, стендах. Протоколы административных советов.
25	Проведение Единого дня правовых знаний, месяца правовой помощи детям	1 – 11	Согласно плану ЕИД	Соц. пед. Толстых Н.Х. Классные руководители с 1 по 11 класс		Отчетность в планах и в годовой отчетности соц. педагога
26	Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам профилактики девиантного поведения	1 – 11	В течение года	Соц. пед. Толстых Н.Х.		Соц. пед. Толстых Н.Х., психолог
27	Помощь в организации досуга учащихся	1 – 11	Ежемесячно по мере необходимости	Соц. пед. Толстых Н.Х. Классные руководители 1 - 11 класс, педагоги ОДОД		Расписание ОДОД

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ**

**ЦЕЛЬ: профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.**

28	Организация контроля за поведением учащихся в школе на уроках и во время перемен, с целью выявления учащихся, регулярно нарушающих правила поведения в школе.	1-11	В течение года	Соц.пед. Толстых Н.Х. классные руководители 1- 11 класс, дежурный администратор		Письменные заявки и докладные от педагогов и учащихся.
29	Проведение профилактических бесед с неуспевающими учащимися «Учеба мой главный труд», «Соблюдай режим дня», и другие	7-11	В течение года	Социальный педагог Толстых Н.Х. классные руководители 1- 11 класс, заместитель директора по УВР Е.А.Носкова		Протоколы административных советов.
30	Беседы и встречи с родителями учащихся, состоящих на ВШК по консультации и информированию воспитания учащихся: «Режим дня», «Совместный досуг- важная функция семейного воспитания» , «Профилактика употребления ПАВ», «Нет компьютерной зависимости», «Профилактика экстремизма»	1-11	В течение года	Социальный педагог Толстых Н.Х. классные руководители 1- 11 класс, заместитель директора по УВР Е.А.Носкова		Протоколы административных советов. Ознакомление родителей под подпись.
31	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по правовым вопросам, вопросам воспитания детей: ст.5.35 КоАП, основные статьи УК РФ, КоАП РФ по вопросам преступности и правонарушений среди подростков	1-11	В течение года	Социальный педагог Толстых Н.Х. Представители службы профилактики.		Журнал мероприятий
32	Выполнение планов индивидуальной профилактической работы с учащимися	1-11	В течение года	Социальный педагог Толстых Н.Х.		Отчет по плану ИПР. Отчетность за полугодие и год
33	Мероприятия ,направленные на профилактику: - экстремистских проявлений: -идеологию терроризм: -жестокое обращения с детьми: -безнадзорности и правонарушений: -профилактика потребления ПАВ , в т.ч .компьютерной зависимости.	1-11	По плану ЕИД	Социальный педагог Толстых Н.Х. классные руководители 1- 11 класс,		Сбор листков ознакомления учащихся.
34	Пропаганда ЗОЖ в рамках	1-11	По плану ЕИД	Социальный педагог Толстых Н.Х.		Отчет о ЗОЖ.

	профилактических мероприятий.			классные руководители 1- 11 класс, учителя физкультуры.		
<b>ЗАЩИТНО-ОХРАННОЕ</b>						
<b>ЦЕЛЬ: защита интересов учащихся</b>						
35	Совместное с ОДН и другими службами профилактики посещение семей, находящихся в социально-опасном положении (по необходимости)		По необходимости	Социальный педагог Толстых Н.Х. Инспектор ОДН Т.А.Давыдова специалисты соц. защиты.		Акт ЖБУ
36	Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ОДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики		В течение года	Социальный педагог толстых Н.Х.		Справка о присутствии.
37	Представление интересов учащихся в суде, органах социального обеспечения	1 – 11	По мере необходимости	Соц. пед. Толстых Н.Х.		Отчет социального педагога.
<b>МЕТОДИЧЕСКОЕ</b>						
<b>Цель: совершенствование педагогической деятельности</b>						
38	Участие в районных и городских совещаниях, семинарах, конференциях по профилактике преступности среди подростков		РМО 3 пятница каждого месяца, остальные по планам РОНО	Социальный педагог Толстых Н.Х.		Годовой отчет
39	Анализ работы социального педагога		июнь	Социальный педагог Толстых Н.Х.		Отчет и анализ.
40	Работа с методической литературой и специальной литературой		регулярно	Социальный педагог Толстых Н.Х.		Отчет и анализ.
41	Методическая помощь кл. руководителям в проведении кл. часов и правовых бесед.	1-11	регулярно	Социальный педагог Толстых Н.Х.		Отчет и анализ.

Социальный педагог

Н.Х.Толстых

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ШКОЛЫ № 612

## НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

<i>Месяц и</i>	<i>Основные функции социального педагога</i>		
	<i>управленческая</i>	<i>профилактическая</i>	<i>защитно-охранная</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
VIII Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в педагогическом совете школы.</li> <li>2. Участие в административных советах школы.</li> <li>3. Консультирование классных руководителей по составлению соц. карты на ученика и класса.</li> <li>4. Работа с родителями, обучающимися на дому.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение контингента учащихся после медицинского осмотра (метод наблюдения).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коррекция базы проездных документов метрополитена для учащихся.</li> <li>2. Подготовка документов для организации питания учащихся.</li> <li>3. Прием родителей.</li> <li>4. Коррекция списков по питанию учащихся.</li> </ol>
IX Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Малый административный совет (разработка плана совместных действий службы сопровождения по профилактике девиантного поведения).</li> <li>2. Участие в административных советах школы.</li> <li>3. Составление планов работы –с ОДН РУВД; -по профилактике правонарушений, безнадзорности и преступлений среди учащихся.</li> <li>4. Участие в работе НМЦ по плану.</li> <li>5. Дежурства по школе</li> <li>6. Участие в работе ППМСЦ «Развитие».</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Профилактическая работа с учащимися, задержанными в период летних каникул (выявление причин задержания по необходимости);</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение социума детей-группы риска: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обследование семей учащихся-группы риска;</li> <li>– контрольная проверка семей группы риска, семей уч-ся состоящих на учете в ОДН совместно с инспектором ОДН (по необходимости);</li> </ul> </li> <li>2. Работа службы сопровождения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– патронаж детей с нарушениями в поведении (организация шефской работы);</li> <li>– работа с родителями уч-ся из семей группы риска.</li> </ul> </li> <li>3. Вовлечение уч-ся в кружки, студии, секции и группы продленного дня.</li> <li>4. Контроль посещаемости школы уч-ся (ведение журнала посещаемости, выяснение причин отсутствия на месте).</li> <li>5. участие в МО классных руководителей.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление патронажа вновь прибывших учащихся.</li> <li>2. Создание комфортных условий уч-ся (по потребностям и нуждами).</li> <li>3. Организация питания уч-ся.</li> <li>4. Сбор документов для организации бесплатного проезда для льготной категории уч-ся. Подготовка документов.</li> <li>5. Коррекция базы проездных документов метрополитена для учащихся.</li> <li>6. Направление уч-ся и родителей на консультацию в ППМСЦ «Развитие» (по необходимости);</li> <li>7. Прием родителей.</li> </ol>

Месяц и	Основные функции социального педагога		
	управленческая	профилактическая	защитно-охранная
1	2	3	4
		7.Сотрудничество с КДН и ЗП 8.Сотрудничество с ППМСЦ «Развитие» 9.Профилактическая работа, направленная на предупреждение противоправных действий несовершеннолетних.	
X октябрь	Участие в общешкольном родительском собрании. Участие в МО классных руководителей. 3.Участие в административных советах школы. 4.Составление планов работы с учащимися, не посещающими школу или имеющих пропуски без уважительной причины; -по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности. 5.Дежурства по школе 6. Участие в работе ППМСЦ «Развитие» . 7.Посещение классных родительских собраний с целью ознакомления родителей с посещаемостью и успеваемостью детей.	1.Сотрудничество с ОДН и КДН. По необходимости посещение семей, стоящих на учете в ОДН и семей уч-ся, непосредственно стоящих на учете в ОДН, посещение семей риска (проверка выполнения родителями рекомендаций первичного посещения). 2.Работа службы сопровождения: патронаж детей с нарушениями в поведении; 3.Работа с родителями уч-ся, носящие консультативно-образовательный характер (коррекционная работа с семьей). 4.Проведение общешкольной встречи с инспектором ОДН (день правовых знаний) 5.Участие в педагогических консилиумах по каждому классу. (Корректировка коррекционных программ каждого уч-ся). 6.Профилактическая работа с уч-ся, направленная на культуру поведения в общественных местах и на безопасное нахождение на улицах в каникулярное время на классных часах. 7.Сотрудничество с КДН и ЗП 8.Сотрудничество с ППМСЦ «Развитие» 9.Профилактическая работа, направленная на предупреждение противоправных действий несовершеннолетних.	1.Организация бесплатного питания. 2.Коррекция базы проездных документов для учащихся. 3.Контроль за организацией помощи в уч семей риска и опекаемых. 4.Направление учащихся и родителей на к ППМСЦ «Развитие» по необходимости 5.Прием родителей.
XI ноябрь	1.Участие в МО классных руководителей. 2.Участие в административных советах школы. 3.Участие в работе НМЦ по плану. 4.Дежурства по школе 5. . Участие в работе ППМСЦ «Развитие» .	1. Сотрудничество с ОДН и КДН. 2. По необходимости посещение семей, стоящих на учете в ОДН и семей уч-ся, непосредственно стоящих на учете в ОДН, посещение семей риска (проверка выполнения родителями рекомендаций первичного посещения).	1. Организация бесплатного питания. 2.Коррекция базы проездных документов для учащихся. 3.По необходимости и возможности органи получения гуманитарной помощи (одежда питания, лекарства). 4.Контроль за учебной учащих из семей опекаемых. 5.Направление учащихся и родителей на к ППМСЦ «Развитие» по необходимости.

Месяц и	Основные функции социального педагога		
	управленческая	профилактическая	защитно-охранная
1	2	3	4
		<p>3. Работа службы сопровождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профилактическая работа с уч-ся, задержанными в каникулярное время (выяснение причин задержания);</li> <li>– патронаж детей с нарушениями в поведении;</li> <li>– работа с родителями уч-ся, носящие консультативно-образовательный характер (коррекционная работа с семьей).</li> </ul> <p>4. Участие в педагогических консилиумах по каждому классу (корректировка коррекционных программ каждого уч-ся).</p> <p>5. Сотрудничество с ППМСЦ «Развитие»</p> <p>6. Профилактическая работа, направленная на предупреждение противоправных действий несовершеннолетних.</p>	6. Прием родителей.
<p>ХII Декабрь</p>	<p>1..Участие в МО классных руководителей.</p> <p>2.Участие в административных советах школы.</p> <p>3.Участие в работе НМЦ по плану.</p> <p>4.Дежурства по школе</p> <p>5. Участие в работе ППМСЦ «Развитие» .</p> <p>6.Посещение поклассных родительских собраний с целью ознакомления родителей с посещаемостью и успеваемостью детей.</p>	<p>1. Сотрудничество с ОДН и КДН.</p> <p>2. По необходимости посещение семей, состоящих на учете в ОДН и семей уч-ся, непосредственно стоящих на учете в ОДН, посещение семей риска (проверка выполнения родителями рекомендаций первичного посещения).</p> <p>3. Работа службы сопровождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– патронаж детей с нарушениями в поведении;</li> <li>– работа с родителями уч-ся, носящие консультативно-образовательный характер (коррекционная работа с семьей).</li> <li>– профилактическая работа с уч-ся направленная на культуру поведения и</li> </ul>	<p>1.Организация бесплатного питания.</p> <p>2.Коррекция базы проездных документов для учащихся.</p> <p>3.По необходимости и возможности организация получения гуманитарной помощи (одежда, питания, лекарства).</p> <p>4.Контроль за учебной учащих из семей опекаемых.</p> <p>5.Направление учащихся и родителей на к ППМСЦ «Развитие» по необходимости.</p> <p>6.Прием родителей.</p>

Месяц и	Основные функции социального педагога		
	управленческая	профилактическая	защитно-охранная
1	2	3	4
		<p>безопасность нахождения в общественных местах в каникулярное время.</p> <p>4.Сотрудничество с ППМСЦ «Развитие»</p> <p>5.Профилактическая работа, направленная на предупреждение противоправных действий несовершеннолетних.</p>	
<p>I январь</p>	<p>1.Участие в МО классных руководителей.</p> <p>2.Участие в административных советах школы.</p> <p>3.Участие в работе НМЦ по плану.</p> <p>4.Дежурства по школе</p> <p>5. Участие в работе ППМСЦ «Развитие».</p>	<p>1. Сотрудничество с ОДН и КДН.</p> <p>2. Контрольное посещение семей, стоящих на учете в ОДН и семей уч-ся, непосредственно стоящих на учете в ОДН, посещение семей риска (проверка выполнения родителями рекомендаций первичного посещения).</p> <p>3. Работа службы сопровождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профилактическая работа с уч-ся задержанными в каникулярное время (выяснение причин);</li> <li>– патронаж детей с нарушениями в поведении;</li> <li>– работа с родителями уч-ся, носящие консультативно-образовательный характер (коррекционная работа с семьей).</li> </ul> <p>4.Сотрудничество с ППМСЦ «Развитие»</p> <p>5.Профилактическая работа, направленная на предупреждение противоправных действий несовершеннолетних.</p>	<p>1.Организация бесплатного питания.</p> <p>2.Коррекция базы проездных документов для учащихся.</p> <p>3.По необходимости и возможности организации получения гуманитарной помощи (одежда, питания, лекарства).</p> <p>4.Контроль за учебной учащих из семей опекаемых.</p> <p>5.Направление учащихся и родителей на к ППМСЦ «Развитие» по необходимости.</p> <p>6.Прием родителей.</p>
<p>II февраль</p>	<p>1.Участие в МО классных руководителей.</p> <p>2.Участие в административных советах школы.</p> <p>3.Участие в работе НМЦ по плану.</p> <p>4.Дежурства по школе</p>	<p>1. Сотрудничество с ОДН и КДН.</p> <p>2. По необходимости посещение семей, стоящих на учете в ОДН и семей уч-ся, непосредственно стоящих на учете в ОДН, посещение семей риска (проверка выполнения</p>	<p>1.Организация бесплатного питания.</p> <p>2.Коррекция базы проездных документов для учащихся.</p> <p>3.По необходимости и возможности организации получения гуманитарной помощи (одежда, питания, лекарства).</p> <p>4.Контроль за учебной учащих из семей опекаемых.</p>

<i>Месяц и</i>	<i>Основные функции социального педагога</i>		
	<i>управленческая</i>	<i>профилактическая</i>	<i>защитно-охранная</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	5. . Участие в работе ППМСЦ «Развитие» .	<p>родителями рекомендаций первичного посещения).</p> <p>3. Работа службы сопровождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– патронаж детей с нарушениями в поведении;</li> <li>– работа с родителями уч-ся, носящие консультативно-образовательный характер (коррекционная работа с семьей).</li> </ul> <p>4.Сотрудничество с ППМСЦ «Развитие»</p> <p>5.Профилактическая работа, направленная на предупреждение противоправных действий несовершеннолетних.</p>	<p>5.Направление учащихся и родителей на к ППМСЦ «Развитие» по необходимости.</p> <p>6.Прием родителей.</p>
III март	<p>1.Участие в общешкольном родительском собрании.</p> <p>2.Участие в МО классных руководителей.</p> <p>3.Участие в административных советах школы.</p> <p>4.Дежурства по школе</p> <p>5.Участие в работе ППМСЦ «Развитие».</p> <p>6.Посещение классных родительских собраний с целью ознакомления родителей с посещаемостью и успеваемостью детей..</p>	<p>1. Сотрудничество с ОДН и КДН.</p> <p>2. По необходимости посещение семей, стоящих на учете в ОДН и семей уч-ся, непосредственно стоящих на учете в ОДН, посещение семей риска (проверка выполнения родителями рекомендаций первичного посещения).</p> <p>3. Работа службы сопровождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– патронаж детей с нарушениями в поведении;</li> <li>– работа с родителями уч-ся, носящие консультативно-образовательный характер (коррекционная работа с семьей).</li> <li>– профилактическая работа с уч-ся направленная на культуру поведения и безопасность нахождения в общественных местах в каникулярное время.</li> </ul> <p>4.Сотрудничество с ППМСЦ «Развитие»</p> <p>5.Профилактическая работа, направленная на предупреждение</p>	<p>1.Организация бесплатного питания.</p> <p>2.Коррекция базы проездных документов для учащихся.</p> <p>3.По необходимости и возможности органи получения гуманитарной помощи (одежда питания, лекарства).</p> <p>4.Контроль за учебной учащих из семей опекаемых.</p> <p>5.Направление учащихся и родителей на к ППМСЦ «Развитие» по необходимости.</p> <p>6.Прием родителей.</p>



Месяц и	Основные функции социального педагога		
	управленческая	профилактическая	защитно-охранная
1	2	3	4
		противоправных действий несовершеннолетних.	
IV апрель	<p>1.Участие в МО классных руководителей.</p> <p>2.Участие в административных советах школы.</p> <p>4.Участие в работе НМЦ по плану.</p> <p>5.Дежурство по школе.</p> <p>6. Участие в работе ППМСЦ «Развитие».</p>	<p>1. Сотрудничество с ОДН и КДН.</p> <p>2. По необходимости посещение семей, стоящих на учете в ОДН и семей уч-ся, непосредственно стоящих на учете в ОДН, посещение семей риска (проверка выполнения родителями рекомендаций первичного посещения).</p> <p>3. Работа службы сопровождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профилактическая работа с уч-ся задержанными в каникулярное время (причина задержания);</li> <li>– патронаж детей с нарушениями в поведении;</li> <li>– работа с родителями уч-ся, носящие консультативно-образовательный характер (коррекционная работа с семьей).</li> </ul> <p>4. Обследование условий жизни опекаемых (сдача актов в муниципальный округ).</p> <p>5. Участие в педагогических консилиумах по каждому классу. (Корректировка коррекционных программ каждого учащегося)</p> <p>6.Сотрудничество с ППМСЦ «Развитие»</p> <p>7.Профилактическая работа, направленная на предупреждение противоправных действий несовершеннолетних.</p>	<p>1.Организация бесплатного питания.</p> <p>2.Коррекция базы проездных документов для учащихся.</p> <p>3.По необходимости и возможности организации получения гуманитарной помощи (одежда, питание, лекарства).</p> <p>4.Контроль за учебой учащихся из семей опекаемых.</p> <p>5.Направление учащихся и родителей на консультацию в ППМСЦ «Развитие» по необходимости.</p> <p>6.Прием родителей.</p>
V май	<p>1.Участие в МО классных руководителей.</p> <p>2.Участие в педагогическом совете.</p> <p>1. Участие в работе НМЦ по плану.</p>	<p>1. Сотрудничество с ОДН и КДН.</p> <p>2. По необходимости посещение семей, стоящих на учете в ОДН и семей уч-ся, непосредственно стоящих на</p>	<p>1. Подготовка документов , прием заявлений от родителей для получения учащимися льгот на следующий учебный год.</p> <p>2. Направление учащихся и родителей на консультацию в ППМСЦ «Развитие» по необходимости</p> <p>3. Организация летнего отдыха учащихся</p>

<i>Месяц и</i>	<i>Основные функции социального педагога</i>		
	<i>управленческая</i>	<i>профилактическая</i>	<i>защитно-охранная</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<p>5.Дежурство по школе</p> <p>6. Участие в работе ППМСЦ «Развитие» .</p> <p>7.Посещение поклассных родительских собраний с целью ознакомления родителей с посещаемостью и успеваемостью детей. Организация питания в школе на следующий учебный год.</p>	<p>учете в ОДН, посещение семей риска (проверка выполнения родителями рекомендаций первичного посещения).</p> <p>3. Работа службы сопровождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– патронаж детей с нарушениями в поведении;</li> <li>– работа с родителями уч-ся, носящие консультативно-образовательный характер (коррекционная работа с семьей). профилактическая работа с уч-ся направленная на культуру поведения и безопасность нахождения в общественных местах в каникулярное время.</li> </ul> <p>4. Общешкольная встреча с инспектором ОДН.</p> <p>5. Участие в педагогических консилиумах по каждому классу.</p> <p>6.Сотрудничество с ППМСЦ «Развитие».</p> <p>7.Профилактическая работа, направленная на предупреждение противоправных действий несовершеннолетних.</p>	<p>и Комитетом по делам молодежи).</p> <p>4. Консультации по трудоустройству уч-ся в летний период.</p> <p>5.Формирование и коррекция базы проездных документов для учащихся метрополитена для учащихся.</p>
<p>VI июнь</p>	<p>1.Участие в заключительном педагогическом совете.</p> <p>2. Участие в работе НМЦ по плану.</p>	<p>1.Сотрудничество с ОДН и КДН.</p> <p>2.Сотрудничество с ППМСЦ «Развитие»</p>	<p>1.Консультации по трудоустройству уч-ся в летний период.</p> <p>2.Подготовка документов на следующий учебный год.</p> <p>3.Коррекция базы проездных документов для учащихся на следующий учебный год.</p> <p>4. Коррекция базы на питание учащихся на следующий учебный год</p>

