

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 11.01.2019

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол №1 от 11.01.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 612
_____ Е.Н. Трошнева

Приказ № 10 от 22.01.2019

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
Протокол №2 от 14.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного образования детей «Звенигородец»
на базе ГБОУ школы №612 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ; распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации» от 04.09.2014 №1726-р; распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитанников в РФ на период до 2025 года» от 29.05.2015 №996-р, на основании распоряжения Правительства Санкт-Петербурга «Об организации структурных подразделений – отделений дополнительного образования детей в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 10.07.2007 №1073, распоряжения Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Центральному району)» от 20.10.2014 № 4363-р; приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196; "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"(Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831); уставом школы.

1.1. Отделение дополнительного образования детей(далее - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 612 Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБОУ школа 612), созданным на базе Школьного спортивного клуба (далее – ШСК) «Звенигородец» которое не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Положения об ОДОД, Устава ГБОУ СОШ № 612 и других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в ОУ.

1.2 Местонахождение структурного подразделения - Отделения дополнительного образования детей 191119, ул. Звенигородская д. 30 лит. А

1.3 Основной целью ОДОД является:

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- профилактика асоциального поведения в основном детей среднего и старшего возраста.

1.4 Основные задачи ОДОД:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;

- творческое развитие личности и реализация с этой целью общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 7 до 17 лет;

1.5 Основным предметом деятельности ОДОД является реализация общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по направлениям, согласованных с учредителем и учетом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (далее именуется "УДОД").

1.6 В соответствии с Уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основы деятельности

2.1 Основной деятельностью ОДОД является:

✓ реализация общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся, принятых педагогическим Советом школы, утвержденных директором образовательного учреждения;

✓ реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2 Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, борьба, бальные танцы и т.д.).

ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций.

Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.

Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор и реализацию образовательных программ.

2.3 ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.4 Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через 30 минут после окончания учебного процесса в соответствующих классах. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

2.5 Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуются – объединения.

Объединения ОУ могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 25 сентября текущего года.

2.6 Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются общеобразовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается ОУ самостоятельно и утверждается руководителем ОУ, согласовывается с администрацией района и Комитетом по образованию.

2.7 Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, учебно-производственным планом ОУ, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

2.8 Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.9 Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 25 сентября. Принимаются дети с 7 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися соответствующей образовательной программы.

2.10 Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором.

При приеме в спортивные, туристские и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся. Для воспитанников, обучающихся в ГБОУ средняя школа № 612, достаточным заключением является отметка о допуске от школьного врача.

2.11 Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются в учебно-производственном плане ОУ из расчета норм бюджетного финансирования.

2.12 Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.13 В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.14 Объединения ОДОД работают по расписанию занятий, которое составляется руководителем ОДОД по представлению педагогами, с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом того, что это является

дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в ОУ. Расписание утверждается руководителем ОУ.

2.15. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

2.16 Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.17 Образовательное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.18 Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.19 Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренном образовательными программами в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

3. Участники образовательного процесса

3.1 К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся, как правило, от 7 до 17 лет;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

3.2 Зачисление обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающиеся или их родителей (законных представителей).

3.3 Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Положением об отделении дополнительного образования, Уставом ОУ и иными предусмотренными Уставом актами.

3.4 При приеме обучающиеся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и/или родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением о структурном подразделении – «Отделении дополнительного образования детей и взрослых» на базе ГБОУ СОШ № 206 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5 К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.6 Отношения работника ОДОД и администрации школы №612 регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.7 Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.8 Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОДОД по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты в соответствии постановлением Правительства «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 01.11.2005 №1671, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОУ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

обучающиеся;

родители (законные представители) обучающихся;

педагогический персонал.

4.2 К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор объединения дополнительного образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3 К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

4.4 К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.5 К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.
- помощь своим детям в подготовке необходимого для обучения в объединениях ОДОД специального индивидуального оборудования (расходных материалов, приборов, костюмов и т.д.).

4.6 К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на заявленную квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном Учредителем;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

4.7 К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава школы №612, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка школы;
- выполнение условий трудового договора, должностных инструкций.

5. Управление ОДОД

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 №233); иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Положением, договором о взаимоотношениях ОУ с учредителем (администрацией района) и локальными актами ОУ.

5.2 Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ГБОУ средней школы

№612, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями, соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3 Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы отделения.

5.4 Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1 За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.